OLAZTIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLAZTIGUTIA 31809 (NAVARRA)

LAN-POLTSA SORTZEA, OLAZTIKO UDALAREN GAZTETXOKORAKO MONITOREAK KONTRATATZEKO.

1-. Xedapen orokorrak

1.1. Deialdi honen xedea da lan-poltsa bat sortzea Olaztiko Udalaren GAZTETXOKO izeneko zerbitzurako monitore bat kontratatzeko, aldi baterako eta lan-araubidean. Zerbitzua aisia eta denbora libreko eskaintza da. Udalak antolatzen du Akelarre udal ludotekaren bidez, eta 12 eta 16 urte bitarteko gaztetxoei zuzenduta dago.

Zerbitzua 2022ko urritiaren 14tik 2023ko maiatzaren 20ra emango da, ostiral, larunbat eta igandeetan, arratsaldez, baldintza-plegu honen 1.5 puntuan zehaztutako ordutegiaren arabera.

Monitore bakoitzak hilean bi asteburutan txandaka lan egingo du. Zerbitzuaren ordutegia —1.5 puntuan aipatzen da— eta bertan egiten den edozein aldaketa Gaztetxoko zerbitzua martxan jarri aurretik finkatu beharko dira, eta Olaztiko Udaleko Kultura eta Ludotekako koordinatzaileari jakinarazi beharko zaio, bera izango baita zerbitzu horretako arduraduna.

1.2. Hautaketa-prozesu hau gainditzen duten izangaiek osatutako lan-poltsa bat sortuko da, puntuazio-ordena zorrotzean ordenatuta, zerbitzu hau garatzeko sor daitezkeen beharrak eta etorkizuneko prestazioak betetzeko. Poltsa berri hori lehendik dagoenaren osagarria izango da, eta azken horrek lehentasuna izango du.

1.3. Izangaiek proba praktiko bat egin beharko dute, epaimahaiaren aurrean. Era berean, formakuntza eta lan-esperientzia ere baloratuko dira.

1.4. Kontratua aldi baterakoa izango da, eta 2022ko urrian hasi eta 2023ko maiatzera arte iraungo du.

Lau asteburuko probaldia ezartzen da, eta horretan Administrazio kontratugileak diskrezionaltasunez ebatzi ahal izango du prozesu honetan hautatutako langileekin egindako kontratazioak.

1.5. Laneko ordutegia, gutxi gorabehera, honako hau izango da: ostiraletan: 18:30-21:30; Larunbatetan: 17:00-21:30; eta igandeetan: 17:00-21:00.

Ordu horiei jarduerak prestatu eta zerbitzua koordinatzeko astean sartzen dituzten orduak gehitu beharko zaizkie.

Lan-ordutegia eta egutegia aldatu ahal izango dira, zerbitzuaren premiak direla eta.

1.6. Aisialdiko begiraleak 14.37 euro gordin jasoko ditu lan egindako ordu bakoitzeko, 2022rako soldata-taulen arabera. Zenbateko horrek une bakoitzean indarrean dagoen legeriari dagozkion doikuntzak izango ditu.

1.7 Deialdi honekin zerikusia duten ekitaldi guztiak honako bitarteko ofizial hauetan jakinaraziko dira: Olaztiko Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan.

2-. Izangaiek bete beharreko baldintzak.

2.1. Deialdi honetan onartuak izateko, izangaiek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean:

A) Nazionalitate espainarra izatea.

B) 18 urte beteak izatea eta erretiroa nahitaez hartzeko gehieneko adina ez gainditzea.

C) Batxilergoko edo bigarren mailako Lanbide Heziketako titulua izatea edo hori lortzeko eskubideak ordainduta izatea. Atzerrian lortutako titulazioen kasuan, homologazio hori aurkeztu beharko da.

D) Langabezian egotea edo lana hobetzeko inskribaturik egotea.

E) Bete behar diren eginkizunetan aritzeko behar den gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

F) Euskaraz jakitea (C1 ahozkoa). Euskara maila egiaztatzeko organo eskudun batek emandako titulua aurkeztu beharko da eta titulurik eduki ezean, izangaiak proba bat gainditu beharko du hizkuntz gaitasun nahikoa duela frogatzeko, ekainaren 15eko 55/2009 Foru Dekretuaren 4 artikuluan ezarritakoari jarraikiz.

G) Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean inskribaturik ez egotea.

Ez da beharrezkoa izango dokumentazioa entregatzea, harik eta adierazten den arte.

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako agiriak,

2.2. Merezimenduak baloratzeko, izangaiek, aurreko 2.1 atalean xedatutakoaz gain, dokumentazio hau aurkeztu beharko dute eskabidearekin batera prozeduran parte hartzeko.

1) Zerbitzuak eman diren enpresaren edo administrazioaren ziurtagiriak, honako hauek zehaztuta: egindako lana, eginkizunak, egindako jardueren taldeen adina, eguneko, asteko, hilabeteko edo urteko ordu-kopurua eta emandako zerbitzuei dagokien urteko lanaldia

2) 5.2 oinarrian adierazitako merezimenduak baloratzeko kontuan hartu behar diren dokumentuen zerrenda.

Ez da beharrezkoa izango dokumentazioa bera entregatzea, harik eta adierazten den arte.
Tituluek homologatuta egon behar dute

Ez da kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako dokumentazioa, eta ez dira baloratuko aurreko 2. puntuan adierazi bezala aipatu ez diren merezimenduak.

2.3 GAZTETXOKO begirale-lanpostua beteko duen pertsonak gai izan behar du aisialdian eta denbora librean gozatzeko hezkuntza-jarduerak planifikatu eta garatzeko.

2.4. Lanpostuaren berezko eginkizunak.

*Gaztetxokotik kanpo nahiz barruan egin beharreko programak edo jarduerak programatu, dinamizatu eta ebaluatzea.
* Lan administratiboetan laguntzea: izen-emateak, laguntza, publizitatea…
* Ludoteka eta Kulturako Udal Zerbitzuarekin eta Oinarrizko Gizarte Zerbitzuarekin koordinatzea.
* Taldearekin lokalean egotea, baita kalean edo beste eremu batzuetan egiten diren jardueretan ere.
* Erabilitako lokalaren funtzionamenduari lotutako gaiak kudeatzea.
* Instalazioak eta materiala zaintzea eta mantentzea, eta beharrezkotzat jotzen den guztia udalari jakinaraztea.
* Eta lanpostuan aritzeko beharrezkotzat jotzen diren gainerako eginkizunak ere.

2.5. Honako hauek dira izangaiek eduki beharreko lanbide trebetasunak:

2.5.1 Instrumentalak:

- Arazoak ebaztea eta erabakiak hartzea.
- Aztertzeko eta laburtzeko gaitasuna izatea.
- Informazioa kudeatzeko gaitasuna izatea.
- Komunikatzeko gaitasuna izatea.
- IKTk erabiltzen jakitea.

2.5.2 Instrumentalak:

- Gaitasun kritikoa eta autokritikoa izatea.
- Aniztasuna eta kulturaniztasuna onartzea eta errespetatzea.
-Pertsonen arteko harremanetarako gaitasuna izatea (enpatia, asertibitatea, emozioen kudeaketa, etab.).
- Konpromiso etikoa.
- Heldutasun sozioafektiboa.

2.5.3- Sistemikoak:

- Egoera berrietara egokitzeko gaitasuna.
- Sormena.
- Iniziatiba.
- Lidergoa.

2.5.4- Profesionalak:

- 12-16 adin-tartearen ezagutza psikoebolutiboa.
- Jarduketa programak eta estrategiak diseinatzea.
- Taldean eta beste profesional eta erakunde batzuekin lan egitea.
- Bitartekoak eta baliabideak sortzea.
- Gizarteratzea oztopatu dezaketen faktoreak antzematea eta jakinaraztea.

2.6. Hautatutako pertsonek baimena ematen diote Olaztiko Udalari Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean sarturik ote dauden begiratzeko. Izan ere, adingabeekin lanbide, ogibide edo jarduerak egin nahi dituen orok ezin da inolaz ere Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean inskribaturik egon, hala ezartzen baitu Haurrak babesteari buruzko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatutako urtarrilaren 15eko 1/1996 Legeak, bai eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legeak ere.

3-. Prozedura

Olaztiko Udalak aldi baterako egiten dituen kontratazioetan zorrotz bermatu behar ditu berdintasun, meritu eta gaitasun printzipio konstituzionalak. Hori kontuan harturik eta 113/1985 Foru Dekretuaren 42. artikuluan ezarritakoa betetze aldera, hautaketa-prozesuan parte hartzeko eskabidea aurkeztu eta aurreko baldintzak betetzen dituzten langabeen eta lana hobetzeko inskribatutako pertsonen zerrenda eskatuko zaio Altsasuko Enplegu Bulegoari hautaketa-prozesua gauzatzeko. Horretarako, hautagaiek proba praktiko bat egin beharko dute epaimahaiaren aurrean eta curriculumak baloratuko dira, puntuaziorik altuena duten izangaiak kontratatzeko.

3.2 Probetan parte hartzeko, I. eranskinean agertzen den eskabidea eta bertan zehazten den dokumentazioa beteta aurkeztu beharko dira Altsasuko Enplegu Bulegoan, 2022ko irailaren 22an, 14:00ak baino lehen.

Nolanahi ere, euskararen titulazioari eta ezagutzari buruzko dokumentazioa justifikatu beharko da. Horretarako, hala eskatzen denean, agiri originalak edo horien kopia konpultsatuak egiaztatu beharko dira, bai eta alegatutako esperientzia egiaztatzen duten enpresa edo administrazio kontratatzailearen ziurtagiriak ere, lanpostua, orduak, organo kontratatzailea eta egindako jardueren taldeen adina adierazita.

4. Epaimahai kalifikatzailea.

Epaimahaia honako hauek osatuko dute: Joseba Vizuete Ascargorta Olazti/Olatzagutiako Udaleko alkate-udalburuak, eta haren ordezkoa izango da legez izendatzeke dagoen lehen batzordekidea eta ordezkoa; bigarren kidea eta izendatu gabe dagoen ordezkoa; hirugarren kidea eta haren ordezkoa izendatzeke daude eta Olazti/Olatzagutiako Udaleko langileen ordezkariek proposatuko dute. Epaimahaiko idazkaria Udaleko idazkaria izango da. Sandra Martinez Gutierrez, haren ordezkoa izendatzeko zain. Epaimahaia proba egin aurretik osatuko da, eta gehiengoz ebatziko ditu baldintza hauen interpretazioari eta aplikazioari buruz sor daitezkeen gai guztiak.

5. Probak.

Proba praktikoa egin eta merituak baloratu ondoren, euskara proba egingo da. Bakarrik eskatutako maila egiaztatu ez duten izangaiek egingo dute. Proba hori Sakanako

Mankomunitatearekin lankidetzan egingo da, eta proba egiteko eguna, tokia eta ordua proba praktikoaren emaitzen behin-behineko zerrendarekin batera argitaratuko dira, 1.7 oinarrian adierazitako bitarteko ofizialen bidez. Duela urtebete baino gutxiago antzeko proba bat gainditu dutenek ez dute probarik egin beharko.

5.1 Proba praktikoa (euskaraz egin beharko da ezinbestean): 60 puntu.

Proba horretan, idatziz erantzun beharko zaio GAZTETXOKO proiektuaren xedearekin zerikusia duen kasu praktiko bati. Proba idatzia egin ondoren, izangai bakoitzari deituko zaio, epaimahaiaren aurrean egindako ariketa azal dezan.

Epaimahaiak proba praktikoarekin eta egin beharreko lanarekin zerikusia duten galderak egin ahalko dizkiote, hautagaia lanpostu horretarako egokia den ala ez baloratzeko.

Halaber, izangaiaren malgutasuna baloratuko da, honela ulertuta: haurrekin eta egoera desberdinetara egokitzeko eta eraginkortasunez lan egiteko gaitasuna izatea; arazo, oztopo edota aukera bat identifikatzeko eta hari erantzuna emateko jarduerak egiteko gaitasuna izatea; beste pertsonei arreta eskaintzeko nahia; besteen pentsamenduak, sentimenduak edo kezkak entzuteko eta ulertzeko gaitasuna, nahiz eta hitzez ez adierazi edo osorik ez adierazi. Baita norberaren emozioak kontrolpean mantentzeko autokontrola edo gaitasuna, eta beste pertsona batzuen probokazio, kontrako jarrera edo etsaitasunaren aurrean erreakzio negatiboa ekiditeko gaitasuna izatea.

Proba hori egiteko data 1.7 oinarrian adierazitako bitartekoen bidez jakinaraziko da.

Proba hau gainditzeko gutxienez 30 puntu lortu beharko dira.

5.2. Merituen balorazioa, 40 puntu.

Merituengatik gehienez ere 40 puntu emango dira, honela banatuta:

5.2.1. Prestakuntza: 10 puntu
5.2.1.1. Araututako prestakuntza: 6 puntu.
5.2.1.2 Jarduerari lotutako beste prestakuntza mota batzuk. 4 puntu.
5.2.2. Laneko esperientzia: 30 puntu

.

5.2.1. PRESTAKUNTZA: 10 puntu gehienez. HOMOLOGATUTAKO TITULUAK BAKARRIK BALORA DAITEZKE

5.2.1.1. Araututako prestakuntza: Gehienez 6 puntu

Goi-mailako tituluak: gizarte- eta kirol-animazioa (edo antzekoak), animazio soziokulturalean, integrazioan Soziala.	5 puntu
Erdi-mailako tituluak: natura-inguruneko eta ingurune naturaleko gida Denbora librea (edo parekoak)	3 puntu
Pedagogia, Psikologia, Psikopedagogia, Irakasletza, Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientziak.	3 puntu
Erakunde publikoek emandako ikastaroak (Ingurumena, genero-berdintasuna, dantza, argazkia …)	1 puntu /20 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak, animaziozkoa edo begirale soziokulturalak	Bakarrik teoriko-zatia: 4 puntu Titulazio osoa: 10 puntu.

*** Aurreko ataletan sartzen ez diren beste titulazio, gradu, master eta abar batzuk aurkeztuz gero, eta haien prestakuntza-edukia bete beharreko lanpostuarekin lotuta badago, lan horretaz arduratzen den taldeak balorazioa egiteko aukera izango du.

5.2.2 LAN ESPERIENTZIA: 30 puntu gehienez

5.2.2.1 Lan esperientzia

Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde publikoak.	2 puntu/40 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde pribatuak..	puntu 1/40 ordu

5.2.2.2 Praktiketako esperientzia

Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde publikoak.	0,20 puntu/40 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako	0,10 puntu/40 ordu

begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde pribatuak	

** Enpresaren edo erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, lanpostua, egunak eta orduak guztira zehaztuta. Ez da baloratuko irizpide hori betetzen ez duen dokumentaziorik.

* Ez dira baloratuko tituluak lortzeko praktikak.

Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako agiriak, ez eta 2. oinarriko 2.2 atalean adierazten den bezala aurkeztu ez direnak ere

5.3 Emaitzak

Guztira puntuaziorik onena lortu duen izangaiaren alde ebatziko da prozedura.

Berdinketa gertatuz gero, proba praktikoan puntu gehien lortu dituen izangaiaren alde ebatziko da.

Berdinketak jarraitzen badu, Auzitegiaren irizpidearen arabera ebatziko da.

Prozedura amaitu ondoren, epaimahaiak kontrataziorako eskumena duen organoari bidaliko dio ateratzen den zerrenda, puntuazio-ordena zorrotzean ordenatuta, eta puntuaziorik handiena lortu duen pertsona proposatuko du kontratatzeko.

6.- Organo eskuduna.

Epaimahaiak proposatuko dio Olaztiko Alkate-lehendakariari puntuaziorik altuena lortu duten izangaia izendatzea, Alkatea baita horretarako eskumena duen organoa.

7.- Errekurtsoak

Deialdi honen, oinarrien eta aplikatzeko egintzen aurka ondoko errekurtsoetako bat aurkez daiteke, hautara:

a. Berraztertzeko errekurtsoa, egintzaren organo egileari zuzendua, hilabeteko epean, jakinarazi eta biharamunetik hasita.
b. Administrazioarekiko auzi-errekurtsoa, Administrazioarekiko Auzien Iruñeko Epaitegiari zuzendua, bi hilabeteko epean, errekurtsoaren xedeko egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

c. Gora jotzeko errekurtsoa, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik aitzina.

Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsoa aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

8.-Behin-behineko datu pertsonalak babesteari buruzko politika

Izangaien datu pertsonalak Olaztiko Udalaren ardurakoa den fitxategi batean sartuko dira, eta hautaketa-prozesu hori kudeatzeko erabiliko dira, betiere deialdiaren oinarrien arabera. Datuak ez zaizkie hirugarrenei lagako. Nolanahi ere, izangaien zerrendak Udalaren web-orrian eta iragarki-taulan argitaratuko dira. Datuen tratamenduak beharrezkoak dira interes publikoaren aldeko deialdia gauzatzeko (2016/679 Erregelamenduaren 6.1.e artikulua, ekainaren 5eko 113/85 Foru Dekretuan oinarri duena. Dekretuaren bidez onetsi zen Nafarroako Administrazio Publikoetan sartzeko Erregelamendua).
Hautaketa-prozesua gauzatu bitartean eta alderdiek espedientearen inguruan aurkeztu ditzaketen jardueren preskripzio-epeetan gordeko dira datu pertsonalak. Prozesu guztia amaitzean behar ez diren datuak ezabatuko dira, betiere aplikatu beharreko artxibo eta dokumentuei buruzko foru araudian ezarritakoarekin bat.
Datuen titularrek eskubidea izango dute euren datu pertsonalak eskuratu, zuzendu (okerrak direla uste badute) edota kentzeko (beharrezkoak ez direnean). Legez aurreikusitako kasuetan ere erabili ahal izango dute tratamendua mugatzeko eskubidea, bai eta aurka egitekoa ere, egoera jakin batzuetan eta beren egoera partikularrarekin lotutako arrazoiengatik. Horretarako, Udalera jo beharko dute, eta han emanen zaizkie ereduak eskubide horiek gauzatzeko Era berean, erreklamazioa aurkeztu ahal izango dute Datuak babesteko Espainiako Agentzian (agpd.es), betiere tratamenduak indarreko araudia betetzen ez duela uste badute.

OLAZTIKO UDALA
AYUNTAMIENTO DE OLAZTIGUTIA 31809 (NAVARRA)

I. Eranskina

Izen-abizenak / *Nombre y apellidos:*	
Helbidea / *Domicilio:*	
Herria / *Localidad:*	**Probintzia** / *Provincia:*
Telefonoa / Teléfono:	
Nortasun Agiria / *Documento de identidad:*	
Posta Elektronikoa/Correo electrónico:	
En representación de:	**(r)en izenean**
Erantzuna jasotzeko hizkuntza */ Idioma para recepción de respuesta:*	

DECLARA QUE: / ZIN EGITEN DU:

- Ez du dagozkion eginkizunak betetzea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psikikorik
  No padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio de las correspondientes funciones.

- Ez dago sarturik Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean. Udalari baimena ematen dio egiaztatzeko
  No está inscrito en el Registro Central de delincuentes sexuales. Autoriza al Ayuntamiento su comprobación

- Merezimenduak baloratzeko dokumentuen zerreda erantsi du
  Adjunta relación/listado de documentos para la valoración de méritos.

- Desea realizar la prueba de Euskera / Euskara proba egin nahi duela BAI / EZ

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en base 2.1 de la convocatoria a la fecha de expiración de presentación de instancias, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que se recogen en las bases 2.1 y 5.2

Behean izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukera saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla berton jarritako datuak eta eskaerak aurkezteko epea bukatu baino arinago, baldintzetako 2.1 puntuan agintzen dena betetzen duela, eta konpromisoa hartzen du 2.1 eta 5.2 oinarrietan jasotzen diren datu guztiak agiri bidez frogatzeko.

Data / Fecha:
Sinadura/ Firma:

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado contactos responsabilidad de **AYUNTAMIENTO DE OLAZTI/OLAZAGUTIA** y domicilio a Plaza GARCIA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA)	**DATUEN BABESA**: Datu Pertsonalen Babeserako araudiaren arabera, idatzi honen bidez emandako datu pertsonalak contactos izeneko fitxategian jasotzeko adostasuna ematen da, zeinaren arduraduna OLAZTI/OLAZAGUTIAKO UDALA den, Garzia Ximenez Plaza, 1-31809—OLAZTI/OLAZAGUTIA, helbideaz.
La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y los servicios ofrecidos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.	Tratamendu honen helburua eskaera honen eta eskeinitako zerbitzuen kudeaketa da. Datu hauek ez dira hirugarren pertsonei helaraziko eta jasoak izan diren helburuarentzat soilik beharrezko edota legezko diren bitartean gordeko dira.
En cualquier caso, podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento u oponer-se, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza GARCIA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA).	Nolanahi ere, emandako baimena bertan behera utzi ahal izango duzu. Era berean, datuetan sartu, zuzendu edo kentzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu, baita tratamendua mugatu eta transferitzeko eskubidearen aurka egiteko eskubidea ere. Eskaerak helbide honetan egin beharko dira: GARTZIA XIMENEZ PLAZA, 1, 31809 OLAZTI (NAFARROA).
Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en idazkaria@olazti.com	Halaber, erreklamazioa aurkeztu dezakezu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian edota harremanetan jarri Datuak Babesteko ordezkariarekin: idazkaria@olazti .com

II. ERANSKINA LAN-POLTSARAKO ARAUAK: DEITZEKO IRIZPIDEAK

1.–. Deialdi honen xedea da begiraleen lan-poltsa bat sortzea, Olaztiko Udalak Gaztetxoko zerbitzuaren erabiltzaileen beharrei erantzuteko. Zerbitzua aisia eta denbora libreko eskaintza da. Udalak antolatzen du Akelarre udal ludotekaren bidez, eta 12 eta 16 urte bitarteko gaztetxoei zuzenduta dago. Kanpaina euskaraz da.

2.- Izangaiak deitzeko prozedura hau erabiliko da:

- Puntuazio ordenaren arabera egingo dira beti ere deiak, ondoko paragrafoetan ezarritakoari kalterik egin gabe eta betiere kontratu behar diren monitoreen kopurua bete arte.

- Ahal den azkarren aurkitzea errazteko, izangaiek harremanetarako telefono zenbaki bat baino gehiago eman ahalko dute edo posta elektronikoa.

- Oro har, izangai bakoitzari kontratu bat eskainiko zaio telefonoz (horrek ez du kentzen posta elektronikoz ere bidali ahal izango zaiola). Izangai bakoitzari gutxienez hiru dei, behintzat, egingo zaizkio emandako zenbakietan eta helbideetan, eta bi egunez.

Dei bakoitzaren idatzizko oharra eginen da, gorabeherak, eguna eta ordua aipaturik.

- Izangai batekin harremanetan jartzerik ez bada, zerrendan hurrengoa denari deituko zaio, harik eta eskaintzen diren lanpostu guztiak bete arte.

- Harremanetan jartzerik izan ez duten izangaiek zerrendan zuten postuari eutsiko diote.

- Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratazio-eskaintza bat egiten bazaio eta ez badio erantzuten, ezetsitzat joko da.

- Zerrendatik baztertuko dira ondoko egoera hauetako batean dauden izangaiak:
  - Probaldia gainditzen ez badute.
  - Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egiten badiote.
  - Izenpetutako kontratuari uko egiten badiote, arrazoitutako kasuetan izan ezik.
  - Lanpostua uzten badute.