

## I ERANSKINA

Izena: ....., NAN zenbakia: .....,  
jaioteguna: ....., jaioterria:....., bizitokia  
..... (.....), kalea: ....., zenbakia:  
....., pisua: ....., posta kodea: ....., telefono finkoa: .....,  
telefono mugikorra: ....., e-maila:.....,

zure aurrera agertu eta

### ADIERAZTEN DUT:

- Ez dudala karguan aritzea galarazten didan eritasunik edo akats fisikorik nahiz psikikorik.
- Ez dudala indarra duten xedapenetan ezarritako ezintasunetako bakar bat ere.
- Ez naizela diziplina espediente bidez inongo administrazio publikoren zerbitzutik bereizia izan, ez eta diziplinako kaleratze bidez bidalia ere, eta ez nagoela desgaitua eginkizun publikoak betetzeko.
- Deialdian eskatzen den titulazioaren jabe naizela.
- Eskabidearekin batera, \_\_\_\_\_ euskara jakite-maila egiaztatzen duen agiriaren kopia erantsi dudala.
- \_\_\_\_\_ euskara jakite-maila egiaztatzeko mailaketa-proba eskatzen dudala.
- Eskaerak aurkezteko epearen azken egunean betekizun guztiak betetzen ditudala.
- Desgaitasuna dudala eta, beraz, azaltzen den egokitzapena eskatzen dudala, adierazten diren arrazoiengatik. (Beste orri batean azaldu behar dira eskatzen diren egokitzapenak eta haietarako arrazoiak).
- Minusbaliotasuna dudala frogatzen duen agiria aurkezten dudala, erakunde eskudun batek emana.
- Deialdiaren prozeduraren edozein fasetan jakinarazpenak bide telematikoen bidez egiteko honako helbide elektronikoa hau ematen duela: .....

- Eskabideari agiri hauen fotokopiak erantsi dizkiodala:

- Nortasun agiri nazionala.
- Eskatzen den titulazio akademikoa eta euskara titulua
- Enplegu-eskatzaile edo enplegua hobetzeko txartela
- Merezimenduak, lehiaketaldirako.

Horrenbestez, ESKATZEN DUT:

Onartua izatea Olaztiko Udaleko Idazkari-Kontuhartzaile lanpostua aldi baterako eta administrazio-araubidean betetzeko deialdian.

Olazti/Olazagutian, 2021eko .....aren .....(e)an.

(Sinadura)

Datuen babesa. Tratamenduaren arduraduna: Olaztiko Udala. Helburua: Olaztiko Udaleko idazkari lanpostua aldi baterako eta administrazio-araubidean betetzeko deialdia kudeatzea. Eskubideak: sartzeta, zuzentzea, ezabatzea eta beste eskubide batzuk, deialdiaren 10. oinarrian dagoen informazio gehigarrian adierazten den bezala.