



ANEXO I

Don/Doña,
provisto/a del Documento Nacional de Identidad número, nacido/a el día
..... de de, natural de (.....)
y con domicilio en (.....) calle
número, piso, código postal teléfono fijo teléfono móvil
....., e-mail

Comparece y como mejor proceda:

EXPONE:

- Que no padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio del cargo.
- Que no está incurso/a en ninguna de las incapacidades establecidas en las disposiciones vigentes.
- Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Administración Pública ni despedido/a disciplinariamente, ni está inhabilitado/a para el ejercicio de la función pública.
- Que está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria.
- Que adjunta a la presente instancia copia autenticada de la documentación que acredita estar en posesión del conocimiento de euskera a nivel _____.
- Que solicita la realización de la prueba acreditativa del conocimiento de euskera a nivel _____.
- Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos, referidos a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de solicitudes.
- Que padece discapacidad, por lo que solicita las adaptaciones que se señalan por los motivos que se expresan. (En folio aparte se especificarán las adaptaciones solicitadas y los motivos de la petición).
- Que aporta documentación acreditativa de la condición de minusvalía, expedida por organismo competente.
- Que identifica y designa como dirección electrónica para la realización de notificaciones a través de medios telemáticos en cualquier fase del procedimiento de la convocatoria la siguiente:
.....
- Que acompaña a la instancia fotocopia de:
 - Documento Nacional de Identidad.
 - Titulación académica requerida y título de euskara.
 - Copia de la tarjeta de demandante de empleo o mejora de empleo
 - Méritos para la fase de concurso

Por lo expuesto, SOLICITA: Ser admitido/a a la convocatoria para cubrir temporalmente y en régimen administrativo la plaza de Secretaría-Intervención del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia.

En Olazti/Olazagutia, ade de 2021.

(Firma)

Protección de datos: Responsable del tratamiento: Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia. Finalidad: gestión de la convocatoria para la provisión temporal y en régimen administrativo de la plaza de Secretaría del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia. Derechos: acceso, rectificación, supresión y otros derechos como se indica en la información adicional que se encuentra en la base 10ª de la convocatoria.

