



**Deialdia, zerbitzu anitzetako enpleguaren bi lanpostu aldi baterako betetzeko, oposizio bidez, eta izangaien poltsa bat eratzeko, sor daitezkeen beharrak asetzearen.**

## **OINARRIAK**

### **1. oinarria.- Arau Orokorrak.**

Deialdi honen xedea da betetzea, oposizio bidez, zerbitzu anitzetako enpleguaren bi lanpostu Olaztiko Udalaren zerbitzura, aldi baterako eta administrazio araubidean. Xedea da, halaber, izangaien poltsa bat eratzeko, sor daitezkeen beharrak asetzearen. Zerbitzu anitzetako enpleguaren lanpostuari dagozkion eginkizunak bete beharko ditu.

Lan-poltsaren zerrenda osatuko dute hautapen-prozesu honetan ariketa teorikoa, gutxienez, gaintzen duten izangaiak. Ariketa hori puntuazio-ordena zorrotzaren arabera ordenatuko da, baldintza hauen 6. oinarrian ezarritakoaren arabera. Zerrenda 5 urtez egonen da indarrean, edo beste deialdi bat egin arte, etorkizunean aldi baterako kontratazioak edo ordezkapenak egiteko Olaztiko Udaleko Zerbitzu Anitzetako lantaldean gerta daitezkeen beharrak asetzeko

Lanpostu hutsak betetzeko aldi baterako kontratuak, enplegu publikoan behin-behinekotasuna murrizteko premiazko neurriei buruzko abenduaren 28ko 20/2021 Legean xedatutakoaren arabera, bitarteko langileak izendatu eta hiru urtera amaituko dira.

Salbuespenez, bitarteko langileek aldi baterako betetzen duten lanpostuan jarraitu ahal izango dute, baldin eta dagokion deialdia hiru urteko epean argitaratu bada, bitarteko langileak izendatzen diren egunetik zenbatzen hasita, eta EPOLTBren 70. artikuluan ezarritako epeen arabera ebazten bada. Kasu horretan, deialdia ebatzi arte iraun ahal izango du, eta kargutik kentzeak ez du konpentsazio ekonomikorik ekarriko.

1.2. Egin beharreko hautapen probak 5. oinarrian agertzen dira.

1.3. Deialdi honen ondorioz izendatzen diren izangaiak administrazio-kontratudunak izanen dira eta Gizarte Segurantzari inskribatuko dira, eta bertan alta emanen zaie. Olaztiko Udalaren plantilla organikoan ezarritako ordainsariak izanen dituzte.

Administrazio kontratua izanen da erabiliko den kontratazio modalitatea, Nafarroako Administrazio Publikoen zerbitzuko langileen Estatutuaren 88 b) artikuluan eta hurrengoetan xedatutakoari jarraikiz. Nolanahi ere, kontratua amaitu egingo da ordezkapenaren zergatia desagertzen denean.

Orobat, kontratua amaitzeko zergatia izango da Nafarroako Administrazio Publikoetan langileak administrazio araubidean kontratatze arauak ezartzen dituen irailaren 28ko 68/2009 Foru Dekretuaren 8. artikuluan aipatuetariko edozein.

Bi hilabeteko probaldia ezartzen da. Epe horren barrenean, alde batek nahiz besteak desegin dezake kontratua, alde bakarreko erabakia hartuta.



1.4. Lanaldia administrazio dei egileak ezartzen duena izanen da, betiere zerbitzuaren beharren arabera. Hala ere, noiznahi aldatzen ahalko da.

1.5. Lanpostuak D mailari dagozkion oinarrizko ordainsariak jasoko ditu, Ordainsarien Behin-behineko Erregelamenduan ezarritakoari jarraikiz, baita onesten diren eta/edo deialdia egiten duen administrazio kontratugilearen plantilla organikoan ezarrita dauden osagarriak ere.

Oro har, eginkizun hauek izanen ditu lanpostuak, besteak beste:

–Zerbitzu anitzak, loturik daudenak instalazio eta obretako mantentze-lan orokorren lantaldearen jarduerekin, eta haiei jarraipena egitea, egokiak izan daitezen horien funtzionamendua, kontserbazioa eta mantentzea.

–Udal bulego, instalazio eta biltegi-tako igeltserotza lanak, oro har, eta horien mantentze-lanak; pintura lanak ere bai.

–Lorezaintzako lanak eta espazio publikoen mantentze-lanak: belarra ebakitzea, zuhaixketan eta zuhaitzetan inausketak egitea, sastrakak eta belar txarrak kentzea, ureztatzeak instalatzea eta programatzea, fitosanitarioak aplikatzea, zapaldak eta parterrak prestatzea, etab.

–Mekanika. Udal makineria, ibilgailuak, lanabesak eta tresnak maneiatu, mantendu eta konpontzea. Biltegi-kontrola.

–Hiri altzariak paratzea eta haiei dagozkien mantentze-lanak egitea: Zutoinak, seinaleak, kale-argiak, bankuak, iturriak eta abar. Oztopo-zutoinak, barandak, seinale horizontalak, pasabideak, aparkalekuak, zebrabideak, eta abar.

–Leku batetik eramatea eta paratzea altzariak eta tresnak. Jai eta ekitaldi publikoetan, muntatzea eta desmuntatzea agertokiak, hesiak eta gainerakoak.

–Ibilgailuak gidatzea eta makinak maneiatzea.

–Udalaren azpiegitura eta egoitzetan mantentze eta konpontze lanak egitea: iturgintza, elektrizitatea, pintura, igeltserotza, soldadura, zurgintza, mekanika, garbiketa, zangak ireki eta ixtea.

–Eskatzen zaizkion instalazio berriak eta hobekuntzako jarduketak egitea, baldin bere mailakoak badira, eta lanean erabiltzen diren ibilgailuak zaindu eta mantentzeko oinarrizko lanak egitea.

–Olaztiko Udalak eta bertako kontzejuek programatzen dituzten festetarako eta kultur ekitaldietarako prestakuntzan eta garbiketan laguntzea, baita Olaztiko Udalak laguntzen edo babesten dituen ekitaldietan ere.

–Udaleko beste zerbitzu batzuei laguntzea, hala eskatzen zaionean, eta kanpoko zerbitzuekin koordinatzea, langile espezializatuak behar direnean.



Halaber, zerbitzu anitzetako lanpostuaren eginkizun izanen dira honako eginkizun orokor hauek:

–Segurtasun eta higiene arauak betetzea, behar bezala baliatuz lan bakoitzean erabiltzen diren babes-ekipamendu egokiak.

–Udalaren azpiegitura, egoitza eta ekipamenduetan ikusten diren akats, matxura eta hausturen berri ematea arduradunari aldiro eta garaiz, eta zerbitzuen hobekuntza bultzatzea eta hartan laguntzea eta, hartara, hobekuntzarako lagungarri izan daitezkeen ekintza eta aldaketak proposatzea.

–Lanerako ezarritako arau, prozedura eta zehaztapen guztiak ezagutzea eta aplikatzea.

Hartara, kasuren batean behar izanez gero, egokitu beharko du, bere lanorduekin malgutasunez jokatzuz, ezarritako lan programa eta Udalaren beharrak betetzeko.

–Bide eta eremu publikoak egoera onean ote dauden begiratzea, baita udal eraikinak ere, eta haien mantentze-lan eta/edo hobekuntzarako proposamenak egitea.

–Edozein eratako udal zerbitzuak ematea, eta hala Alkatetzak nola organo eskuordetuek haren esku uzten duten beste edozein zeregin; guztiak ere bere eskumen, maila eta kategoriaren barnean.

## **2. oinarria.- Izangaiek bete beharreko baldintzak:**

Lanpostu honetarako lehiatzen direnek baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

a) Adinez nagusia izatea eta Espainiako nazionalitatea edukitzea, edo Europar Batasuneko edozein estatutakoa; bestela, ahaidetasun harremana izatea maiatzaren 24ko 10/2001 Foru Legean adierazi bezala. Halaber, Europar Erkidegoak izenpetu eta Espainiak berretsitako nazioarteko itunen aplikazio eremuko pertsonak izatea, hau da langileen zirkulazio librearen barnean.

b) Gutxienez Eskola Graduatua, Lanbide Heziketako erdi mailako zikloa edo baliokidea, edo DBH izatea.

c) Euskaraz jakitea, B1 mailaren titulua aurkeztuz egiaztatua, edo eskatutako hizkuntza eskakizuna duela egiaztatzen duen berariazko probaren bidez, Nafarroako Administrazio Publikoetan euskararen erabilera arautzen duen otsailaren 10eko 103/2017 Foru Dekretuan ezarritakoari jarraikiz.

d) Bete behar dituen eginkizunetan aritzeko adinako gaitasun fisiko eta psikikoa izatea.

e) Funtzio publikoan aritzeko ezgaitua edo gabetua ez izana, ez eta administrazio publiko baten zerbitzutik berezia ere.

f) B motako ibilgailuen gidabaimena izatea.

## **3. oinarria.- Prozedura.**



3.1. Nafarroako Administrazio Publikoen Sarbide Arautegiaren 42. artikuluan ezarritakoaren arabera (ekainaren 5eko 113/1985 Foru Legearen bidez onartua), aldi baterako langileak hautatzeko prozesua azkarra izan behar da kontratazioa erraztearren.

Hala ere, deialdi honetan parte hartzeko, ez da ezinbesteko baldintza izanen enplegu-eskatzaille edo enplegu-hobekuntzaren eskatzaille gisa izena emanda egotea.

3.2. Deialdi honetan parte hartzeko eskabidea eta horrekin batera doazen agiriak Olaztiko Udalaren erregistroan aurkez daitezke (Gartzia Ximenez plaza 1, Olazti; 31809 PK), edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen 16.4 artikuluan aurreikusitako bitartekoen bidez, udalaren egoitza elektronikoa barne (martxan baldin badago).

Eskaera aurkezteko 39/2015 Legean ezarritako bideetako bat erabiliz gero, horren berri eman beharko zaio Udalari helbidera mezu bat igorritz, betiere eskaerak aurkezteko epearen barruan. Eskabidea posta bulego batean aurkeztuz gero, gutun-azal irekian egingen da, postako langileek data eta zigilua jar ditzaten, ziurtatu aurretik.

Deialdi honen I. eranskinean argitaratutako ereduari egokituko zaio eskabidea.

Eskabideak aurkezteko epea hamar egun naturalekoa izango da, deialdia Nafarroako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik hasita. Deialdien testu osoa Udalaren web-orrian argitaratuko da, [www.olazti.com](http://www.olazti.com).

Oinarri hauek argitaratuko dira, halaber, Nafarroako Aldizkari Ofizialean, Udalaren iragarki-taulan eta Olaztiko Udalaren web-orrian, [www.olazti.com](http://www.olazti.com).

Prozeduran parte hartu nahi duten pertsonak I. eranskinetako eskabidea aurkeztu beharko dute, deialdi honetako 2. oinarrian eskatzen diren baldintzak betetzen dituztela adieraziz. Eskabide-orriak aurkezteko epea amaitzen den egunean agiri horiek lortzeko moduan daudela egiaztatzen duen agiria edo agiri horiek eduki beharko dituzte, eta edozein unetan aurkezteko eskatu ahal izango zaie kontratua sinatu aurretik.

Minusbaliotasuna duten izangaiek honako hau erantsi beharko diote parte hartzeko eskabideari: minusbaliatu egoera frogatzeko agiria, organo eskudunak luzatua, eta osasun ziurtagiria, horren bidez frogatzeko desgaitasuna ez dela lanpostuko ohiko lana egitea eragotziko dien eritasun edo urritasun fisiko edo psikiko bat.

Ezgaitasuna duten izangaiek ariketak egiteko denboren eta baliabideen egokitzapenak eskatzeko, hala adierazi beharko dute eskabidean, eta aparteko orri batean adierazi beharko dute nolako ezgaitasuna duten eta zein egokitzapen eskatzen duten.

Eskabideak aurkezteko epea igarotakoan, onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrenda argitaratuko da Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian, eta 5 egun balioduneko epea irekiko da erreklamazioak aurkezteko edo aurkeztutako eskabideen akatsak zuzentzeko.



Baztertutako izangairik ez badago, behin betiko zerrenda argitaratuko da zuzenean.

Aipatu epean alegazioak aurkezten badira, alegazio horiek ebatzi ondoren, Alkatetzak ebazpena emanen du, izangai onartuen eta baztertuen behin betiko zerrenda onesteko, eta argitaratuko da Olaztiko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian, hautapen-probak egiteko eguna, ordua eta tokia adierazita.

#### **4. oinarria. - Epaimahai kalifikatzailea.**

4.1. Epaimahaiak honako kide hauek izanen ditu:

-Mahaiburua: Joseba Vizuete Ascargorta, Olaztiko alkatea.

Ordezkoa: Noren eskutan uzten duen, huraxe.

-Lehen bokala: Carlos Luquin Astiz, Udalaren Obren lantaldeko arduraduna.

Ordezkoa: Noren eskutan uzten duen, huraxe.

Bigarren bokala: Izendatzeke.

Ordezkoa: Noren eskutan uzten duen, huraxe.

Hirugarren bokala: Olaztiko Udaleko langileen ordezkariak proposatutako pertsona bat.

Ordezkoa: Noren eskutan uzten duen, huraxe.

-Laugarren mahaikide-idazkaria: Virginia Alonso Aparicio, udaleko kultur teknikaria.

Ordezkoa: Noren eskutan uzten duen, huraxe.

4.2. Hautaprobak egiten hasi aurretik eratuko da epaimahaia. Epaimahaia ezin izango da eratu, ezta jardun ere, kideen gehiengo osoa gutxienez bildu gabe. Kide anitzeko organoaren eraketak eta jardunak balio izateko, epaimahaiburuak eta idazkariak bertan egon beharko dute, edo, hala behar izatera, haien ordezkoez, kontuan harturik ordezko izan daitezkeela, baita ere, epaimahaikide ordezko gisara izendatutakoak, bigarren ordezpena egitea beharrezkoa izanez gero.

4.3. Kalifikazio epaimahaiko kideek parte hartzeari uko egin beharko diote, eta organo dei egileari horren berri eman, baldin eta Sektore Publikoaren Araubide Juridikoari buruzko urriaren 1eko 40/2015 Legearen 23. artikuluan abstentziorako aipatzen diren egoeretako batean badaude. Halaber, izangaiek, aipatu gorabeherak suertatuz gero, epaimahaikideak errefusatu ahalko dituzte.

4.4. Deialdiko oinarriak ulertu eta aplikatzerakoan sortzen diren afera guztiak gehiengoz erabakiko ditu epaimahaiak.



4.5. Epaimahaiak aholkulari adituen laguntza izan dezake proba batzuetan nahiz guztietan. Aholkulari horiek epaimahaiak lagunduko dute, nork bere espezialitate teknikoan.

### **5. oinarria.- Probak.**

5.1. Proba teorikoa. test motako ariketa idatzia, lanpostuan bete beharreko eginkizunekin lotutako gaiei buruzkoa (II. eranskina) Proben iraupena epaimahaiak zehaztuko du. Proba honetan gehienez ere 40 puntu lortzen ahal dira eta oposiziotik bazterturik geldituko dira 20 puntu eskuratzen ez duten izangaia. Proba egin aurretik zehaztuko dira hori baloratzeko irizpideak eta nola zigortu akatsak aukera anitzeko erantzunak dituzten galderetan. Proba gaindituko dute ezarritako gehieneko puntuazioaren %50, gutxienez, lortzen duten izangaiek.

Bigarren probara deituko dira soilik proba egitean kalifikazio altuenak lortu dituzten 15 pertsonak, baldin eta lehen proban, gutxienez, 20 puntu lortu badituzte. 15. izangaia lortutako nota zerrendako beste batzuek lortutakoarekin bat badator, guztiak igaroko dira hurrengo probara.

Plika itxien sistema erabiliz egingen da oposizioa.

Proba teorikoa gainditu duten izangaiek baizik ezin izanen dute egin proba praktikoa.

5.2. Proba praktikoa. Proba praktikoa bat edo gehiago egin beharko dira, deialdi honen II. eranskinean agertzen den gai-zerrendako gaiekin lotuta.

Epaimahaiak zehaztuko du proba honetako ariketak egun bakarrean edo desberdinetan egingen diren, baita horien iraupena ere, ezarritako edukien eta egoki jotako gainerako zehaztapenen arabera.

Gehieneko puntuazioa 60 puntu dira. Probaren balorazio-irizpideak hura hasi aurretik zehaztuko dira. Proba gaindituko dute guztira ezarritako gehieneko puntuazioaren %50 (30 puntu) gutxienez lortzen duten izangaiek. Nolanahi ere, proba honek kasu praktikoa bat baino gehiago baditu, kasu bakoitza bere aldetik gainditu beharko da (bakoitzari esleitzen zaion puntuazioaren % 50 lortuz) proba osoa gainditu ahal izateko.

### **5.3 Euskara**

Proba teorikoaren eta praktikokoaren ondoren, gutxienez proba teorikoa gainditu duten izangaien artean, euskara-proba egingo zaie agiri ofizial bidez euskararen ezagutzaren baldintza betetzen dutela egiaztatu ez duten eta eskabidean hori egitea eskatu duten izangaiei.

Probak egiteko eguna eta tokia bidez ofizialen bidez iragarriko dira.

5.4. Ariketa bakoitzerako deialdi bakarra egingen da. Izangaiek Nortasun Agiri Nazionala edo epaimahaiak nahikotzat jotzen duen beste identifikazio agiri bat aldean dutela agertu beharko dute, eta oposiziotik baztertuta geldituko dira agertzen ez diren izangaia eta nortasuna frogatzeko dokumentaziorik gabe agertzen direnak.



5.5. Hautapen probak egiteko, eskaera egin duten minusbaliatuentzat bidezkoak diren denbora eta baliabide egokitzapenak eginen dira, eskabidean azaldutakoaren arabera.

5.6. Probak egiteko eguna eta tokia iragarriko dira Ezkabarteko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian, [www.olazti.com](http://www.olazti.com), probak egin baino gutxienez 3 egun lehenago.

5.7. Proba bakoitza egin ondoren, izangai bakoitzaren emaitzak argitaratuko dira Udalaren webgunean eta iragarki-taulan. Probaren emaitza bakoitzaren aurka erreklamazioa paratzen ahalko da, 3 egun balioduneko epean, emaitzak Udalaren webgunean argitaratu eta biharamunetik aitzina kontatuta, Udalaren edozein erregistrotan eskabidea aurkeztuta. Behin erreklamazioak ebatzita, eta hala badagokio, egin beharreko hurrengo probaren eguna eta tokia adieraziko dira.

## **6. oinarria.- Gainditu dutenen zerrenda**

7.1. Azken ariketaren kalifikazioa amaiturik, epaimahaiak alkate-udalburuari igorriko dio, espediente osoarekin batera, probak gainditu dituztenen zerrenda, guztira ateratako puntuazioaren arabera ordenatua, izangai bakoitzak oposizioa ariketetan ateratzen dituen kalifikazioak batu ondoren.

Izangai onartuen zerrenda Olaztiko Udalaren iragarki-taulan eta web-orrian argitaratuko da. Proposamena loteslea izango da administrazio eskatzailearentzat.

7.2. Azkeneko emaitzan berdinketarik izanez gero, proba praktikoan, osotasunean, puntu gehien lortzen dutenek izanen dute lehentasuna. Berdinketak bere horretan jarraituz gero, proba teorikoan puntuazio altuagoa erdiesten duenaren alde jokatu da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da Olaztiko Udalean, eta berdinduta dauden izangaiei deituko zaie zozketan egon daitezen.

Izangai-zerrendak izangaiak deitzeko hurrenkerarekin bat onetsi aurretik, desgaitasuna egiaztatu duten izangaiei osasun-azterketa bat eginen zaie, lanposturako gaitasuna zehazte aldera.

## **7. oinarria.- Errekurtsoak.**

Epaimahaiaren egintzen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkez daiteke, deialdia egin duen udal organoari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazten denetik hasita.

Deialdiaren, haren oinarrien eta hura aplikatzeko egintzen aurka, hautara, honako errekurtsu hauetako bat aurkez daiteke:

a) Berraztertze errekurtsua, egintza gauzatu duen organo berari zuzendua, hilabeteko epean, erabakia jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik hasita.

b) Administrazioarekiko auzi-errekurtsua, Nafarroako Auzitegi Nagusiko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabetez, errekurritzen den egintza jakinarazi edo argitaratu eta biharamunetik aitzina.



c) Gora jotzeko errekurtsua, Nafarroako Administrazio Auzitegiari zuzendua, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia argitaratu edo jakinarazten denetik hasita.

Olazti, 2022ko ekainaren 28a.- Alkatea, Joseba Vizuite Ascargorta





## I. ERANSKINA: ESKABIDE EREDU OFIZIALA

Izena:

.....,

Nortasun Agiri Nazionalaren zenbakia: ....., jaioteguna: .....,  
jaioterria: ..... (.....), eta bizitoki hau: herria:

.....

..... (.....), kalea:

.....,

..... zenbakia: ....., solairua:....., posta kodea: .....,  
telefono finkoa: ....., sakelako telefonoa:

.....,

helbide ..... elektronikoa:

.....

Honako hau AZALTZEN DU: (X batez markatu)

Deialdian eskatzen diren baldintza guzti-guztiak betetzen ditu, denboran eta forman

Probetan parte hartzeko eskabidea aurkezten den egunean deialdiko baldintzak betetzen dituela adierazten du erantzukizunez, eta dokumentazioa eskatzen zaionean aurkezteko konpromisoa hartzen du.

Euskara-proba egin nahi dut

€ BAI

€ EZ



## II. ERANSKINA

1. gaia.—Aritmetikako eta geometriako oinarriko erregelak.
2. gaia. Laneko arriskuen prebentzioko espezialitateak altueran dauden zuhaitzen lorezaintzako eta inausketako lanetarako.
3. gaia. Zuhaitzak, zuhaixkak. Zuhaitzak, zuhaixkak, heskaiak landatzea, soropila lehengoratzea eta ereitea.  
  
Ezagutzea, maneiatzeta eta mantentzea lorezaintzako eta mendiko produktuak, makinak eta erremintak (sasi-garbitzeko makina, belarra mozteko makina, heskai-moztekoa, aizkora, motozerra, altueran inauusteko plataforma jasotzailea). Fitosanitarioen aplikazioa.
5. gaia.— Kimaketa lanak: zuhaitzen, zuhaixken, heskaien inausketa. Inausketaren oinarriak.
6. gaia.—Ureztatze sistemak. Ureztatze sarea diseinatzea, instalatzea, mantentzea eta programatzea. Drainatze sistemak.
7. gaia. Basogintza.
8. gaia. Geolokalizazioa.
9. Mekanika. Udal makineria, lanabesak eta tresnak maneiatu, mantendu eta konpontzea. Biltegiko kontrola.
10. gaia. Soldadura. Kontzeptu orokorrak eta oinarriko eragiketak.
11. gaia. Iturgintzako eta berokuntzako instalazioen mantentze-lanak: tresna sanitarioak, txorrotak, zisternak, sifoiak, berokuntza zirkuituak, zirkuituak betetzea eta purgatzea, galdara gelak eta horien osagai bereziak.
12. gaia. Oinarriko elektrizitatea: Elektrikariaren oinarriko tresnak ezagutu, erabili eta mantentzea (bihurkinak, guraizeak, aliketak...). Eraikinetako banaketa koadroak (potentzia kontrolatzeko etengailua, magnetotermikoak, diferentzialak). Hots egiteko zirkuituak (pultsadoreak, txirrinak). Oinarriko argi-zirkuituak (etengailuak, kommutadoreak, entxufe oinak, lurreko hargunearekin zein gabe, lanparak). Argi fluoreszentezko zirkuituak (pizarazgailuak, erreaktantziak, lanpara fluoreszenteak). Zirkuitu bereziak (alarmak, larrialdiko argiak). Segurtasun neurriak. Konpontze lanetan hartu beharreko arreta.
13. gaia. Herriko argien instalazioak. Aginte zentroak, babesak eta kontrol tresnak. Argien euskarrien banaketa. Kanpoan jartzen diren argiak: motak eta ezaugarriak.



14. gaia.–Igeltserotzako kontzeptu orokorrak. Erremintak. Materialak. Zolatzea eta alikatatzea. Enkofratuak eta hormak egitea. Obrak zaintzea eta mantentze-lanak. Obra txiki eta ertainetako makineria maneiatzea. Zangak irekitzea, konponketak egitea eta zoladurak ordeztzea, hala nola break, galtzadarriak, baldosa hidraulikoak, etab.

15. gaia. Zurgintzako oinarrizko erremintak ezagutu, erabili eta mantentzea (mailuak, zerrak, trintxak, daratulu elektrikoa eta osagarriak: lixak, kolak...). Zurgintzako oinarrizko lanak: ate eta leihoak doitzea, sarrailak eta sarraila zilindroak. Pertsianak: motak, mantentze eta konponketa lanak. Segurtasun-neurriak. Konponketa-lanetan hartu beharreko babes-neurriak.

16. gaia. Laneko arriskuen prebentzioa. Laneko segurtasun- eta higiene-arauei buruzko oinarrizko ezagutzak. Bide-segurtasuna: lehen sorospenak. Metalezko aldamio tubularrak, eskailerak eta plataforma jasotzaileak segurtasun-baldintzetan erabiltzea.

17. gaia. Informatikako ezagutzak (word) eta txostenen idazketa.