



LAN-POLTSA BAT SORTZEA UDAN EUSKARAZ ZERBITZUKO BATEZ ERE ETA TITULAZIOA BATERAGARRIA DEN UDALEKO ZERBITZU EDO JARDUERETAKO BEHARREZKO HAUR-BEGIRALEEN KONTRATAZIOAK BETETZEKO, OLAZTI/OLAZAGUTIAKO UDALAK ANTOLATUTA

1. ARAU OROKORRAK

1.1. Deialdi honen xedea haur-begiraleen lan-poltsa bat sortzea da, Udan Euskaraz zerbitzua batez ere eta titulazioa bateragarria den Udalak eskaintzen dituen zerbitzu edo jardueretan sor daitezkeen beharrak estaltzeko.

1.2. Probak proba praktiko bat izango dira, epaimahaiaren aurrean proba hori azalduz eta merezimenduak baloratuz. Proba horretan prestakuntza eta esperientzia baloratuko dira.

1.3. 2022an, zortzi begirale kontratatzea aurreikusten da, kontratua aldi baterakoa izanik eta Udan euskaraz 2022 kanpainarekin bat etorritz, eta etorkizunean izan daitezkeen beste behar batzuetarako. 5 egun balioduneko probaldia ezartzen da. Epe horretan, organo kontratatzaileak diskrezionalitatez ebatzi ahal izango ditu prozesu honetan hautatutako langileekin egiten diren kontratazioak.

1.4. Hautaketa-prozedura hau osatzen duten egintzak argitaratzeko modu ofiziala Olazti/Olazagutiako Udalaren web orria eta udal oholak izango dira.

1.5 Ez dira kontuan hartuko epez kanpo aurkeztutako agiriak, hau da, 2022ko ekainaren 3aren ondoren aurkeztu direnak, edo egiaztatu ez direnak.

1.6 Prestakuntzari dagozkion merezimenduen balorazioari dagokionez, titulu homologatuak baino ez dira baloratuko.

1.7 Lanbide-esperientzia baloratzeko, enpresaren edo erakundearen **ziurtagiria** aurkeztu beharko da, lanpostua, datak, egunak eta ordu kopuru osoa zehaztuta. **Ez da baloratuko irizpide hori betetzen ez duen dokumentaziorik. Ez dira baloratuko curriculumak, lan-bizitza eta ziurtatuta ez dagoen dokumentazioa.**

1.8 Aurkezten den dokumentazioa jatorrizkoa edo konpultsatua izan beharko da.

1.9 Berdinketa gertatuz gero, proba praktikoan puntuaziorik handiena lortu duen hautagaiaren alde ebatziko da. Berdinketak jarraitzen badu, zozketa bidez ebatziko da.

1.10 Deialdirako arauak deialdi honen I. eranskinean jasotakoak izango dira.

1.11 Prozedura honetan parte hartzeko eskabidea deialdi honen II. eranskinean jasotako ereduaren arabera aurkeztuko da.

1.12 Poltsa hori sortzeak indarrrik gabe uzten ditu ezaugarri bereko edo antzeko beste batzuk, eta poltsa berri bat sortu arte iraungo du.

2.- IZANGAIEN BETEKIZUNAK.

2.1. Monitorean lan-poltsan sartzeko, izangaiek honako baldintza hauek bete beharko dituzte eskabideak aurkezteko epea amaitzen den egunean:

- A) Hamazortzi urte beteta izatea eta nahitaezko erretirako gehieneko adina ez gainditzea.
- B) Gutxienez batxiler-titulua edo baliokidea izatea.
- C) Langabezian egotea edo enplegua hobetzea.
- D) Eginkizunak betetzeko behar den gaitasun fisikoa eta psikikoa izatea.



E) Euskara, C1 maila, ahoz egiaztatua izatea, erakunde eskudunak emandako titulua aurkeztuz edo eskatutako ezagutzari buruzko berariazko proba eginez.

2.2 Aukeratutako pertsonak Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean inskribatuta ez egotea eskatuko da, nahitaezkoa izango baita adingabeekin lan egiten duen edo lan egin nahi duen edo adingabeekin ohiko harremana izatea eskatzen duen edozein jarduera mota egiteko, Haurrak Babesteko uztailaren 28ko 26/2015 Legeak aldatutako Adingabearen Babes Juridikoari buruzko urtarrilaren 15eko 1/1996 Lege Organikoaren eta Boluntarioei buruzko urriaren 14ko 45/2015 Legearen arabera.

Horretarako, baimena emango diote Olazti/Olazagutiako Udalari datu horiek kontsultatzeko edo, bestela, beraiek aurkeztuko dute ziurtagiri hori eskabidearekin batera.

3.- LANPOSTUAREN EZAUGARRIAK

3.1 Udan Euskaraz zerbitzuko begirale-lanpostua bete behar duen pertsonak, etorkizuneko beste behar batzuetarako, aisialdiko eta denbora libreko gozamenerako hezkuntza-jarduerak planifikatu eta garatzeko gai izan behar du, eta jolasak eta jolas-jarduerak izan behar dute hezkuntza-ekintzaren oinarri.

* Aisialdian heztea, denbora tarte horretan pertsona gisa hazten laguntzeko.

* Aisialdirako heztea, hau da, aisialdi osoko parte izan daitezkeen teknikak, baliabideak eta jarduerak behar bezala ezagutzen laguntzea.

3.2 Aisialdiko begirale lanpostuaren berezko eginkizunak:

* Banakako eta taldeko ezaugarrietara egokitutako jarduerak programatzea.

* Jarduerak inplementatu eta ebaluatzea.

* Taldeak dinamizatzeako teknikak aplikatzea, egiten den jarduera motara egokituta.

* Beharrezkoa denean, neska-mutilek jardueretan parte-hartze aktiboa izan dezaten sustatzea, laguntza eta asistentzia eskainiz.

* Parte-hartzaileen integrazioa bultzatzea taldean.

* Parte-hartzaileen autonomiaren eta heldutasunaren garapena sustatzea.

* Taldean eta koordinatzailearekin lan egitea jardueren plangintzan, garapenean eta ebaluazioan.

* Koordinakundeari kezkak, zalantzak eta kezkak jakinaraztea, eta hark esandakoari erantzutea.

* Adingabeei arreta eskaintzea beren eskaera pertsonaletan eta talde-eskaeretan, hezkuntza-premia bereziak dituzten haurrei arreta berezia eskainiz.

* Jardueran zehar neska-mutilen sarrera eta irteera gainbegiratzea.

* COVID egoeratik eratorritako funtzionamendu-arauak eta higijene- eta osasun-arauak eta -gomendioak betetzea eta betearaztea.

* Materiala zaintzea.

* Gatazka-egoerak modu eraikitzaile eta positiboan aztertu, artatu eta bideratzea.

* Parte-hartzaileen ekimenak garatu ahal izateko giro egokia sortzea.

* Konfiantza- eta babes-giroa sortzea, adingabe bakoitzak bere lekua izan dezan taldean, giro solidario eta ez-lehiakor batean.

* Jarduerak garatzeko beharrezkoa den materiala erostea

* Adingabeen datu sentikorrei dagokienez diskrezioz jokatu beharra.

* Oro har, aurretik zehaztu ez diren eta lanpostuaren oinarritzko egitekoarekin zerikusia duten eginkizun guztiak betetzea.

4.- PROZEDURA.

4.1. Olazti/Olazagutiako Udalaren zerbitzuko aldi baterako langileak kontratatzerakoan, enplegu publikora iristeko berdintasun, merezimendu eta gaitasunaren printzipio konstituzionalak bete beharko dira. Horrenbestez, 113/1985 Foru Dekretuaren 42. artikulua babesean, aurreko baldintzak betetzen dituzten langileen edo



enplegu-eskatzaileen zerrenda eskatuko zaio Altsasuko Enplegu Bulegoari, hautaketa-prozesu bat egin dezan, epaimahaiaren aurrean balorazio handiagoa duen proba praktiko batean oinarrituta.

Lan-poltsa osatzen duten hautagaiak lortutako puntuazioaren arabera ordenatuko dira.

4.2 Izangaiek, II. eranskinean adierazitako eskabidearekin batera, merezimenduak baloratzeko egokitzat jotzen duten dokumentazioa aurkeztu beharko dute, bai eta euskara-titulua ere, hala badagokio, Altsasuko enplegu-bulegoan, 2022ko ekainaren 3ko 14: 00ak baino lehen.

4.3 Onartutakoen behin-behineko zerrenda 1.4 oinarrian adierazitako bitarteko ofizialetan argitaratuko da, eta 2 egun balioduneko epea ezarriko da eskabideak zuzentzeko.

4.4 Alegazioak aurkezteko epea igaro ondoren, izangaien behin betiko zerrenda argitaratuko da, proba praktikoaren eta euskarazkoaren eguna, ordua eta lekua adieraziz. Ezagutza hori egiaztatzen ez dutenez.

4.5 Proba praktikoaren behin-behineko emaitzak eta merezimenduen balorazioa adierazitako bitarteko ofizialetan argitaratuko dira, eta 2 egun balioduneko epea emango da erreklamazioak/berrikuspenak egiteko. Epe hori igaro eta erreklamaziorik egon ez bada, emaitzak behin betikoak izango dira eta izangaien zerrenda egingo da lortutako puntuazioaren arabera. Proposamen hori kontratazio-organo eskudunari helaraziko zaio.

Erreklamaziorik egonez gero, epaimahaiak horri buruzko ebazpena emango du, eta lortutako puntuazioaren arabera argitaratuko ditu behin betiko emaitzak. Proposamen hori kontratazio-organo eskudunari helaraziko zaio. Euskara C1 maila dutela egiaztatu ez duten eta hori egiaztatzeko proba gairatu ez duten izangaiek hautaketa-prozesutik kanpo geratuko dira.

Euskarako probaren emaitzak kanal ofizialetan argitaratuko dira. Emaitza horien aurka egokitzat jotzen diren erreklamazioak aurkeztu ahal izango dira, eta Sakanako Mankomunitateko Euskara Zerbitzuaren irizpidearen arabera erabakiko dira. Zerbitzu horrek, hala badagokio, horri buruzko txostena egingo du.

5. EPAIMAHAI KALIFIKATZAILEA.

Epaimahaia kide hauek osatuko dute:

Lehendakaria: Joseba Vizuete Ascargorta, Olazti/Olazagutiako Udaleko alkate-udalburua.

Ordezko lehendakaria: lehenengo alkateordea, Unai Ruiz Larraza jauna.

Lehenengo batzordekidea: Olazti/Olazagutiako Udaleko kultur teknikaria eta ludotekaren koordinatzailea, Virginia Alonso Aparicio

Lehenengo ordezkoa: izendatu beharrekoa

Bigarren batzordekidea: izendatu beharrekoa

Bigarren ordezkoa: izendatu beharrekoa

Hirugarren batzordekidea: Olazti/Olazagutiako Udaleko langileen ordezkariak proposatutako pertsona bat.

Hirugarren ordezkoa: Olazti/Olazagutiako Udaleko langileen ordezkariak proposatutako pertsona bat.

Idazkaria: Udaleko udal-idazkaria, Sandra Martínez Gutiérrez andrea

Idazkariaren ordezkoa: izendatu beharrekoa.

Epaimahaiak egokitzat jotzen dituen teknikarien kanpo-aholkularitza jaso ahal izango du.

Epaimahaiak gehiengoz ebatziko ditu baldintza hauek interpretatu eta aplikatzearen inguruan sor daitezkeen gai guztiak.

6. PROBAK.

6.1. Proba praktikoa (euskaraz bakarrik egin beharrekoa), 60 puntu.

Proba horretan, idatziz erantzun beharko zaio zerbitzuaren xedearekin zerikusia duen kasu praktikoko bati.

Proba praktikoko honen eguna eta ordua prozeduran onartutako izangaien behin betiko zerrendarekin batera argitaratuko dira.

6.2 Merezimenduen balorazioa: 40 puntu

6.2.1- PRESTAKUNTZA: gehienez 10 puntu baliotutako titulu HOMOLOGATUAK

Goi-mailako tituluak: gizarte- eta kirol-animazioa (edo antzekoak), animazio soziokulturalean, integrazioan Soziala.	5 puntu
Erdi-mailako tituluak: natura-ingurune eta ingurune naturaleko gida Denbora librea (edo parekoak)	3 puntu
Pedagogia, Psikologia, Psikopedagogia, Irakasletza, Jarduera fisikoaren eta kirolaren zientziak.	3 puntu
Haur Hezkuntza eta Mendekotasun egoeran dauden pertsonentzako arreta.	2 puntu
Erakunde publikoek emandako ikastaroak (Ingurumena, genero-berdintasuna, dantza, argazkia ...)	1 puntu /20 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak, animaziozkoa edo begirale soziokulturalak	Bakarrik teoriko-zatia: 4 puntu Titulazio osoa: 10 puntu.

** Aurreko ataletan sartzen ez diren bestelako titulazioak, graduak, masterrak eta abar aurkeztuz gero, eta haien prestakuntza-edukiagatik bete beharreko lanpostuarekin zerikusia badute, irekita geratzen da lan horretaz arduratzen den taldeak baloratzeko aukera.

6.2.2 LAN ESPERIENZA: 30 puntu gehienez

6.2.2.1 Lan esperientzia

Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde publikoak.	2 puntu/40 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde pribatuak..	puntu 1/40 ordu

6.2.2.2 Praktiketako esperientzia

Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala Erakunde publikoak.	0,20 puntu/40 ordu
Aisialdiko eta aisialdiko jardueretako begiraleak Librea, animaziozkoa edo begirale soziokulturala	0,10 puntu/40 ordu



Erakunde pribatuak	
--------------------	--

** Enpresaren edo erakundearen ziurtagiria aurkeztu beharko da, lanpostua, datak, egunak eta ordu kopuru osoa zehaztuta. Ez da baloratuko irizpide hori betetzen ez duen dokumentaziorik.

* Ez dira baloratuko tituluak lortzeko praktikak.

7.- ORGANO ESKUDUNA.

Epaimahaiak, organo eskuduna den aldetik, kontratazio-poltsa osatuko duten hautagaien proposamena egingo dio Olazti/Olazagutiako Udaleko alkate-udalburuari, lortutako puntuazio-hurrenkeraren arabera.

Poltsa horrek Udan Euskaraz zerbitzuko begiraleak kontratatzeko balioko du batez ere, bai eta titulazioa bateragarria den eta puntuaziorik onena lortu duen udaleko zerbitzu edo jarduerak kontratatzeko ere. Gainerako izangaiak, puntuazio-ordena zorrotzaren arabera, bajak eta sor daitezkeen premiak betetzeko erabiliko den enplegu-poltsan sartuko dira.

8.- ERREKURTSOAK

Deialdi honen, bere oinarrien eta bere aplikazio-egintzen aurka honako errekurtsu hauetako bat jarri ahal izango da:

A. Berraztertze errekurtsua, egintza eman duen organoaren aurrean, hilabeteko epean, jakinarazpena edo argitalpena egin eta hurrengo egunetik aurrera.

B. Administrazioarekiko auzi-errekurtsua Iruñeko Administrazioarekiko Auzien Epaitegian, bi hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera.

C. Gora jotzeko errekurtsua Nafarroako Administrazio Auzitegian, hilabeteko epean, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi edo argitaratzen den egunean.

Epaimahai kalifikatzailearen egintzen aurka gora jotzeko errekurtsua aurkeztu ahal izango zaio deialdia egin duen udal-organismoari, errekurritutako egintza edo erabakia jakinarazi eta hurrengo hilabetean.

9.- ALDI BATERAKO DATUEN BABESA

Hautagaien datu pertsonalak Olazti/Olazagutiako Udalaren ardurapeko fitxategi batean sartuko dira, eta hautaketa-prozedura hori kudeatzeko erabiliko dira, haren oinarrien arabera, eta ez zaizkie hirugarrenei jakinaraziko, salbu eta zerrendak Udalaren webgunean eta iragarki-taulan argitaratzen badira. Egingo diren datu-tratamenduak beharrezkoak dira interes publikoaren alde egindako deialdia garatzeko (2016/679 (EB) Erregelamenduaren 6.1.e artikulua, ekainaren 5eko 113/85 Foru Dekretua, Nafarroako Administrazio Publikoen Diru-sarreraren Erregelamendua onartzen duena, oinarri hartuta.

Hautaketa-prozesua izapidetzen den bitartean, datu pertsonalei eutsiko zaie, ondoren, alderdiek espedienteari dagokionez aurkez ditzaketan ekintzen preskripzio-epeetan, eta, azkenik, beharrezkoak ez diren datuak ezereztuko dira, aplikatzekoa den artxibo eta dokumentuei buruzko foru-araudia kontuan hartuta.

Datuen titularrek beren datu pertsonaletara irispidea izateko eskubidea baliatu ahal izango dute, baita datu horiek okerrak direla uste badute zuzentzeko edo, beharrezkoak ez direnean, datuak ezabatzeko eskubidea ere. Legez aurreikusitako kasuetan ere erabili ahal izango dute tratamendua mugatzeko eskubidea, bai eta aurka egitekoa ere, egoera jakin batzuetan eta beren egoera partikularrarekin lotutako arrazoiengatik. Hori guztia egiteko, udaletxera jo dezake, eta han emango zaizkio ariketa egiteko ereduak. Halaber, eskubidea dute Datuak



Babesteko Espainiako Agentzian (agpd.es) erreklamazio bat aurkezteko, baldin eta uste badute tratamendua ez datorrela bat indarrean dagoen araudiarekin.

Olaztin/Olazagutian, 2022ko maiatzaren 20an
Alkatea
Joseba Vizuete Ascargorta



I. ERANSKINA: LAN-POLTSAREN ARAUAK: DEITZEKO IRIZPIDEAK

1. – Deialdi honen xedea da begiraleen lan-poltsa bat sortzea, Olazti/Olazagutiako Udalak batez ere Udan Euskaraz zerbitzuaren erabiltzaileen beharrei erantzuteko. Zerbitzu hori Udalak Akelarre udal-ludotekaren bitartez antolatzen duen aisialdiko eta denbora libreko eskaintza bat da, haurrei zuzendua eta euskaraz garatua.

2.- Deialdia honako prozedura honen arabera egingo da, aldi baterako kontratazioa kudeatzeko arauak onartzen dituen Lehendakaritza, Justizia eta Herrizaingoko sailburuaren abenduaren 31ko 814/2010 Foru Aginduan xedatutakoaren arabera:

- Deialdiak puntuazio-ordenaren arabera egingo dira beti, hurrengo paragrafoetan ezarritakoarekin kontraesanean egon gabe, kontratazio hau beharrezkoak diren monitoreekin bete arte.
- Izangaiek, errazago aurkitzeko, gutxienez harremanetarako telefono bat eman beharko dute, eta, horrez gain, beste harremanetarako telefono bat edo posta elektronikoko helbide bat ere eman ahal izango dute.
- Oro har, izangai bakoitzari kontratu bat eskainiko zaio telefonoz, eta horrek ez du eragotziko e-mailez ere jakinaraztea. Bi eguneko epean, gutxienez hiru aldiz saiatuko da langilea harremanetan jartzen, berak emandako bitartekoen bidez.

Deialdi bakoitza idatziz jasoko da, eta zer egoeratan, zer egunetan eta zer ordutan egin den adieraziko da.

- Izangairen bat aurkitu ezin denean, zerrendako hurrengoarekin edo ondorengoekin harremanetan jarriko da, eskainitako lanpostua bete arte.
- Interesdunekin harremanetan jarri ezin izan diren interesdunek dagokien zerrendan izango dute beren lekua.
- Izangai batekin harremanetan jarri eta kontratazio-eskaintza bat egin ondoren ez badu erantzuten, uko egiten diola ulertuko da.
- Zerrendatik kanpo geratuko dira honako egoera hauetakoren batean dauden izangaiak:
 - Probaldia ez gainditzea
 - Eskainitako lanpostuari arrazoirik gabe uko egitea.
 - Sinatutako kontratuari uko egitea, justifikaziorik ez badago.
 - Lanpostua uztea.

II ERANSKINA

JAKINARAZLEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE

Izen-abizenak / Nombre y apellidos:

Helbidea / Domicilio:

Telefonoa / Teléfono:

Herria / Localidad:

Probintzia / Provincia:

Nortasun Agiria / Documento de identidad:

Posta Elektronikoa/Correo electrónico:

En representación de:

(r)en

izenean

Erantzuna jasotzeko hizkuntza / Idioma para recepción de respuesta:

EXPONE QUE: / AZALTZEN DU:

- € Ez du dagozkion eginkizunak betetzea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psikikorik / No padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio de las correspondientes funciones.
- € Baimena ematen diot Olazagutiako Udalari Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean nire datuak egiazta ditzan. autorizo al Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia para que compruebe mis datos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales
- € Sexu Delitugileen Erregistro Zentraleko inskripzioaren ziurtagiri negatiboa egiaztatzen dut/ Acredito certificado negativo de inscripción en el Registro Central de Delincuentes Sexuales
- € Deialdian eskatzen den titulazioa badu eta eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditu / Está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria, y reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.
- € Esperientzia eta/edo prestakuntza egiaztatzeko meritua justifikatzen dituzten dokumentuak aurkezten ditu / Adjunta documentos justificativos de los méritos para acreditar la experiencia y/o formación

- Desea realizar la prueba de Euskera / Euskarazko froga egin nahi duela BAI / EZ

SOLICITA / ESKATZEN DU:

La persona abajo firmante solicita ser admitida a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en base 2.1 de la convocatoria a la fecha de expiración de presentación de instancias, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Behean izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukera saioetan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla bertan jarritako datuak eta eskaerak aurkezteko epea bukatu baino arinago, baldintzetako 2.1 puntuan agintzen dena betetzen duela, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

SINADURA / FIRMA

DATA / FECHA

PROTECCIÓN DE DATOS: En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado contactos responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE OLAZTI/OLAZAGUTIA y domicilio a Plaza GARCÍA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA)

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y los servicios ofrecidos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

DATUEN BABESA: Datu Pertsonalen Babeserako araudiaren arabera, idatzi honen bidez emandako datu pertsonalak contactos izeneko fitxategian jasotzeko adostasuna ematen da, zeinaren arduraduna OLAZTI/OLAZAGUTIAKO UDALA den, Garzia Ximenez Plaza, 1-31809—OLAZTI/OLAZAGUTIA, helbideaz.

Tratamendu honen helburua eskaera honen eta eskeinitako zerbitzuen kudeaketa da. Datu hauek ez dira hirugarren pertsonari helaraziko eta jasoak izan diren helburuarentzat soilik beharrezko edota legezko diren bitartean gordeko dira.



En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento o oponer-se, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza GARCIA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA).

Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en idazkaria@olazti.com

Nolanahi ere, emandako baimena bertan behera utzi ahal izango duzu. Era berean, datuetan sartu, zuzendu edo kentzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu, baita tratamendua mugatu eta transferitzeko eskubidearen aurka egiteko eskubidea ere. Eskerak helbide honetan egin beharko dira: GARTZIA XIMENEZ PLAZA, 1, 31809 OLAZTI (NAFARROA).

Halaber, erreklamazioa aurkeztu dezakezu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian edota harremanetan jarri Datuak Babesteko ordezkariarekin: idazkaria@olazti.com