



## **CREACION DE UNA BOLSA DE EMPLEO PARA CUBRIR LAS CONTRATACIONES DE MONITOREO INFANTIL NECESARIAS DEL SERVICIO DE UDAN EUSKARAZ 2023, ORGANIZADO POR EL AYUNTAMIENTO DE OLAZTI/ OLAZAGUTIA**

### **1.- NORMAS GENERALES**

1.1. Es objeto de la presente convocatoria la creación de una bolsa de empleo de monitorado infantil para la cobertura del servicio de Udan Euskaraz 2023 y de las necesidades que puedan surgir durante su desarrollo con carácter urgente.

1.2. El procedimiento será mediante la valoración de la formación y la experiencia de las personas aspirantes.

1.3. En el año 2023, se prevé la contratación de 3 monitoras/es, teniendo el contrato carácter temporal y coincidiendo con la campaña Udan euskaraz 2023 y para otras futuras posibles necesidades. Se establece un periodo de prueba de 5 días hábiles, durante el cual el órgano contratante podrá resolver con discrecionalidad las posibles contrataciones que sean formalizadas con el personal seleccionado en este proceso.

1.4. Se establecen como canales oficiales a efectos de publicación de los actos que integran este procedimiento selectivo la sede electrónica y el tablón de anuncios municipal del Ayuntamiento de Olazti / Olazagutia.

**1.5 No se tendrá en cuenta aquella documentación presentada fuera de plazo, es decir después del 9 de junio de 2023, o que no haya sido acreditada.**

**1.6** En lo correspondiente a la valoración de los méritos referidos a formación, únicamente serán valorables los **títulos homologados**

**1.7** Para la valoración de la experiencia profesional, se deberá aportar **certificado** de empresa o entidad concretando puesto, fechas y días y número de horas total. **No se valorará ninguna documentación que no reúna este criterio. No se valorarán curriculum, vida laboral, ni documentación que no esté certificada.**

1.8 La documentación que se presente deberá de ser original o compulsada.

1.9 En caso de empate, se resolverá a favor de la persona aspirante que haya obtenido mayor puntuación en la experiencia. Si persistiera el empate, se resolverá por sorteo.

1.10 Las normas para el llamamiento serán las contenidas en el Anexo I de la presente convocatoria.

**1.11 La solicitud para tomar parte en el presente procedimiento se presentará según modelo contenido en el Anexo II de la esta convocatoria.**

1.12 La creación de esta bolsa no deja sin efecto otras previas de iguales o parecidas características y su duración será exclusivamente para el año 2023.

### **2.- REQUISITOS DE LAS PERSONAS ASPIRANTES.**

2.1. Para formar parte de la bolsa de empleo de monitorado, las personas aspirantes deberán reunir, en la fecha en que finalice el plazo de presentación de solicitudes, los requisitos siguientes:

- A) Tener cumplidos dieciocho años y no exceder de la edad máxima de jubilación forzosa.
- B) Tener como mínimo el título de Bachiller o equivalente.
- C) Estar en situación de desempleo o en mejora de empleo.
- D) Poseer la capacidad física y psíquica necesaria para el ejercicio de las correspondientes funciones.

E) Tener conocimiento de Euskara, nivel C1 hablado, acreditado a través de la presentación del correspondiente título emitido por Organismo competente o mediante la realización de prueba específica del conocimiento exigido que podrá realizarse a tal efecto.

2.2 Se requerirá de las personas seleccionadas no estar inscritas en el Registro Central de delincuentes sexuales, obligatorio para cualquier persona que trabaje o pretenda trabajar o realizar cualquier tipo de actividad que conlleve contacto habitual con menores, de acuerdo con la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, modificada por Ley 26/2015, de 28 de julio de Protección a la Infancia, y por la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado.

Para ello, prestarán su consentimiento para que el Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia consulte estos datos o bien, aportarán ellas mismas este certificado junto con la solicitud.

### **3.- CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO**

3.1 La persona a desempeñar el puesto de trabajo de monitor/a del servicio Udan Euskaraz 2023, debe ser capaz de planificar y desarrollar actividades educativas de disfrute en y para el ocio y tiempo libre, siendo el juego y las actividades lúdicas la metodología sobre la que se basa la acción educativa.

- \* Educar en el tiempo libre, en el sentido de ayudar a crecer como personas durante este espacio temporal.

- \* Educar para el tiempo libre, es decir, favorecer y propiciar el conocimiento satisfactorio de técnicas, recursos y actividades susceptibles de formar parte de un ocio pleno.

#### 3.2 Funciones propias del puesto de monitor/a de tiempo libre:

- \* Programar actividades adaptadas a las características individuales y de grupo.
- \* Implementar y evaluar las actividades.
- \* Aplicar técnicas de dinamización de grupos adecuándolas al tipo de actividad que se realiza.
- \* Motivar la participación activa de chicos y chicas en las actividades ofreciendo apoyo y asistencia cuando sea necesario.
- \* Favorecer la integración de participantes en el grupo.
- \* Fomentar el desarrollo de la autonomía y madurez de participantes.
- \* Trabajar en equipo y con la coordinadora tanto en la planificación como en el desarrollo y evaluación de las actividades.
- \* Comunicar inquietudes, dudas, preocupaciones a la coordinadora y atender a sus indicaciones.
- \* Atender a menores en sus demandas personales y grupales con especial atención a niñas y niños con necesidades educativas especiales.
- \* Supervisar la entrada y salida de chicos y chicas durante la actividad.
- \* Cumplir y hacer cumplir las normas de funcionamiento y las normas y recomendaciones higiénico sanitarias que se pudieran derivar por enfermedad de COVID.
- \* Cuidar el material.
- \* Analizar, atender y encauzar situaciones conflictivas de forma constructiva y positiva.
- \* Generar un ambiente propicio donde sea posible desarrollar las iniciativas de las y los participantes.
- \* Crear un clima de confianza y apoyo donde cada menor tenga su lugar en el grupo en un ambiente solidario y no competitivo.
- \* Compra de material necesario para el desarrollo de las diversas actividades
- \* Deber de discreción en cuanto a datos sensibles de menores.
- \* Desarrollar en general todas aquellas funciones no especificadas anteriormente y que estén incluidas o relacionadas con la misión básica del puesto.

### **4.- PROCEDIMIENTO.**

4.1. Se solicitará a la Oficina de Empleo de Alsasua, y al amparo del artículo 42 del Decreto Foral 113/1985, la relación de personas desempleadas o demandantes de empleo que cumplan los anteriores



requisitos, al objeto de realizar un proceso de selección consistente en valoración de méritos para contratar a los aspirantes que obtengan la mayor puntuación.

4.2 Los aspirantes deberán de presentar junto con la solicitud indicada en el Anexo II, la documentación que estimen conveniente para la valoración de méritos, así como el título de Euskera, si es caso, en la Oficina de Empleo de Alsasua antes de las 14:00 horas del día 9 de junio de 2023.

4.3 La relación provisional de personas admitidas y de valoración de méritos se publicará en los medios oficiales indicados en la base 1.4 estableciéndose un periodo de 3 días hábiles para la presentación de alegaciones.

4.4 Si no hubiera habido reclamaciones, el listado de personas admitidas y los resultados se elevarán a definitivos y se confeccionará la lista de aspirantes por orden de puntuación obtenida, elevándose esta propuesta al órgano de contratación competente.

4.5 En el caso de que hubiera reclamaciones, el Tribunal resolverá sobre ello y procederá a la publicación de las personas aspirantes y resultados definitivos por orden de puntuación obtenida elevándose esta propuesta al órgano de contratación competente.

4.6 Aquellas aspirantes que no hayan acreditado estar en posesión del conocimiento de Euskera nivel C1 y que no hayan superado la prueba para acreditarlo, quedarán eliminadas del proceso selectivo.

El día, hora y lugar para la realización de la prueba de euskera para aquellas personas que no lo hayan acreditado junto con la solicitud, se indicará a través de los canales oficiales indicados en la base 1.4

Los resultados de la prueba de Euskera se publicarán en los canales oficiales. Contra dichos resultados podrán interponerse las reclamaciones que se estimen convenientes, quedando a criterio del servicio de euskera de la Mancomunidad de Sakana, el cual, emitirá en su caso, un informe al respecto.

## **5. TRIBUNAL CALIFICADOR.**

El Tribunal estará compuesto por los siguientes miembros:

Presidente: El/La Alcalde/sa-presidente/a del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia,

Presidente sustituto: La persona que le sustituya legalmente

Vocal: Una persona a propuesta de la representación del personal trabajador del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia a designar.

Vocal sustituta/o: Una persona a propuesta de la representación del personal trabajador del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia a designar.

Secretaria-Vocal: la Secretaria Municipal del Ayuntamiento, D<sup>a</sup> Sandra Martínez Gutiérrez.

Secretaria/o suplente: A designar.

El tribunal podrá contar con el asesoramiento externo del personal técnico que considere oportuno.

El Tribunal resolverá por mayoría todas las cuestiones que puedan plantearse en relación con la interpretación y aplicación del presente condicionado.

## **6. MERITOS**

6.1 Valoración de méritos: 100 puntos

6.1.1- FORMACIÓN: Máximo 40 puntos SOLO VALORABLES TÍTULOS HOMOLOGADOS

Títulos grado superior: Animación Sociodeportiva (o asimilables), en Animación Sociocultural, Integración Social.	10 puntos
Títulos grado medio: Guía en el Medio Natural y de Tiempo Libre (o asimilables),	6 puntos
Pedagogía, Psicología, Psicopedagogía, Magisterio, Ciencias de la actividad física y el deporte.	6 puntos
Educación Infantil y Atención a personas en situación de dependencia.	4 puntos
Cursos impartidos por organismos públicos (educación ambiental, igualdad de género, danza, fotografía...)	2 puntos/20 horas
Monitorado de tiempo libre, de actividades de tiempo libre, animación o monitorado socio-cultural	Parte teórica solamente: 8 pts. Titulación completa: 20 pts.

\*\*En caso de presentar otras titulaciones, grados, masters, etc... no incluidos en los apartados anteriores y que por su contenido formativo tengan relación con el puesto a cubrir, queda abierta la consideración de su valoración por parte del equipo encargado de tal trabajo.

#### 6.1.2 EXPERIENCIA LABORAL: Máximo 60 puntos

##### 6.1.2.1 Experiencia laboral

Monitorado de tiempo libre, de actividades de tiempo libre, animación o monitorado socio-cultural en organismos públicos.	4 puntos/40 horas
Monitorado de tiempo libre, de actividades de tiempo libre, animación o monitorado socio-cultural en entidades privadas..	2 puntos/40 horas

##### 6.1.2.2 Experiencia en prácticas

Monitorado de tiempo libre, de actividades de tiempo libre, animación o monitorado socio-cultural en organismos públicos.	0.40 puntos/40 horas
Monitorado de tiempo libre, de actividades de tiempo libre, animación o monitorado socio-cultural en entidades privadas.	0.20 puntos/40 horas

**\*\*Se deberá aportar certificado de empresa o entidad concretando puesto, fechas y días y número de horas total. No se valorará ninguna documentación que no reúna este criterio.**

\* No se valorarán las prácticas destinadas a la obtención de los propios títulos.

## 7.- ÓRGANO COMPETENTE.

El Tribunal formulará al/a la Alcalde/sa-Presidente/a del Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia, como órgano competente, la propuesta de las personas aspirantes que integrarán la bolsa de contratación según el orden de puntuación obtenido.

Dicha bolsa servirá para la contratación de las monitoras/es del servicio de Udan Euskaraz para el 2023. El resto de aspirantes, por riguroso orden de puntuación, formarán parte de la bolsa de empleo que servirá para cubrir bajas, y necesidades que puedan surgir.



## 8.- RECURSOS

Contra la presente convocatoria, sus bases y los actos de aplicación de la misma podrán interponerse optativamente uno de los siguientes recursos:

- a. Recurso de reposición ante el mismo órgano autor del acto en el plazo de un mes a partir del día siguiente al de su notificación o publicación.
- b. Recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Pamplona en el plazo de dos meses desde el día siguiente al de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.
- c. Recurso de alzada ante el Tribunal Administrativo de Navarra dentro del mes a la fecha de notificación o publicación del acto o acuerdo recurrido.

Contra los actos del Tribunal Calificador podrá interponer recurso de alzada ante el órgano municipal convocante, dentro del mes siguiente a la fecha de notificación del acto o acuerdo recurrido.

## 9.- PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos personales de las personas aspirantes pasarán a formar parte de un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia, se utilizarán para la gestión de este procedimiento selectivo, de acuerdo con sus bases y no serán comunicados a terceros, salvo el supuesto de publicación de listados en la Web del Ayuntamiento y tablón de anuncios. Los tratamientos de datos que van a realizarse son necesarios para el desarrollo de la convocatoria realizada en interés público (art. 6.1.e. del Reglamento (UE) 2016/679 con base en el Decreto Foral 113/85, de 5 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Ingreso de las Administraciones Públicas de Navarra.

Los datos personales se mantendrán durante la tramitación del procedimiento selectivo, posteriormente, durante los plazos de prescripción de las acciones que puedan interponer las partes en relación con el expediente y finalmente se cancelarán aquellos datos que dejen de ser necesarios teniendo en cuenta la normativa foral de Archivos y Documentos que sea de aplicación.

Las personas titulares de los datos podrán ejercer el derecho de acceso a sus datos personales, de rectificación si consideran que son incorrectos o de supresión cuando ya no sean necesarios. También podrán ejercer el derecho de limitación del tratamiento en los supuestos legalmente previstos y el de oposición si se dan determinadas circunstancias y por motivos relacionados con su situación particular. Todo ello podrá hacerlo dirigiéndose al Ayuntamiento donde le serán facilitados los modelos para el ejercicio. Así mismo tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos (agpd.es) si consideran que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

En Olazti/ Olazagutia, a 2 de junio de 2023

El Alcalde en funciones

Fdo: Joseba Vizuetze Ascargorta

## **ANEXO I: NORMAS BOLSA TRABAJO: CRITERIOS PARA LLAMAMIENTOS**

1.- El objeto de la presente convocatoria es la creación de una bolsa de empleo de monitorado al objeto de atender las necesidades de los y las usuarios/as del servicio de Udan Euskaraz principalmente, organizado por el Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia. Dicho servicio es una oferta de ocio y tiempo libre que organiza el Ayuntamiento a través de la Ludoteca municipal Akelarre, dirigida a la población infantil y desarrollada en euskera.

2.- El llamamiento se realizará conforme al siguiente procedimiento, seguido de conformidad con lo dispuesto en la Orden Foral 814/2010, de 31 de diciembre, del Consejero de Presidencia, Justicia e Interior, por la que se aprueban normas de gestión de la contratación temporal:

- Los llamamientos se realizarán siempre por orden de puntuación, sin entrar en contradicción a lo establecido en los siguientes párrafos, hasta cubrir la presente contratación con los monitores/as que sean necesarios.

- Con el fin de facilitar su localización, los aspirantes deberán comunicar, al menos, un teléfono de contacto sin perjuicio de que se puedan comunicar, además otros teléfonos de contacto o dirección de correo electrónico.

- Con carácter general, a cada aspirante se le ofertará un contrato por teléfono, sin perjuicio de comunicarlo también vía e-mail, realizándose al menos tres intentos de localización a través de los medios de contacto por él facilitados, durante un periodo de dos días.

Se dejará constancia de cada llamamiento, señalando las circunstancias, fecha y hora en la que se ha efectuado.

- Cuando un aspirante no pueda localizarse, se contactará con el siguiente o siguientes de la lista, hasta que el puesto de trabajo ofertado sea cubierto.

- Los interesados con los que no se haya podido contactar mantendrán su lugar en la lista correspondiente.

- Si puestos en contacto con un aspirante y realizada una oferta de contratación no contesta a la misma, se entenderá que la rechaza.

- Serán excluidos de la lista los aspirantes que incurran en alguno de los siguientes supuestos:

- No superación del periodo de prueba
- Renuncia injustificada al puesto de trabajo ofertado.
- Renuncia al contrato suscrito, salvo justificación.
- Abandono del puesto de trabajo.

## ANEXO II: SOLICITUD

### JAKINARAZLEAREN DATUAK / DATOS DE LA PERSONA COMUNICANTE

**Izen-abizenak / Nombre y apellidos:**

**Helbidea / Domicilio:** **Telefonoa / Teléfono:**

**Herria / Localidad:** **Probintzia / Provincia:**

**Nortasun Agiria / Documento de identidad:** **Posta Elektronikoa/Correo electrónico:**

**En representación de:** **(r)en izenean**

**Erantzuna jasotzeko hizkuntza / Idioma para recepción de respuesta:**

**EXPONE QUE: / AZALTZEN DU:**

€ Ez du dagozkion eginkizunak betetzea galarazten dion eritasun edo akats fisiko edo psikikorik / No padece enfermedad ni defecto físico o psíquico que le incapacite para el ejercicio de las correspondientes funciones.

€ **Baimena ematen diot Olazagutiako Udalari Sexu Delitugileen Erregistro Zentralean nire datuak egiazta ditzan. autorizo al Ayuntamiento de Olazti/Olazagutia para que compruebe mis datos en el Registro Central de Delincuentes Sexuales**

€ **Sexu Delitugileen Erregistro Zentraleko inskripzioaren ziurtagiri negatiboa egiaztatzen dut/ Acredito certificado negativo de inscripción en el Registro Central de Delincuentes Sexuales**

€ Deialdian eskatzen den titulazioa badu eta eskabideak aurkezteko epea bukatzen den egunean eskatzen diren baldintza guztiak betetzen ditu / Está en posesión de la titulación exigida en la convocatoria, y reúne todas y cada una de las condiciones exigidas, referidas a la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de las instancias.

€ Esperientzia eta/edo prestakuntza egiaztatzeko meritua justifikatzen dituzten dokumentuak aurkezten ditu / Adjunta documentos justificativos de los méritos para acreditar la experiencia y/o formación

**- Desea realizar la prueba de Euskera / Euskarazko froga egin nahi duela BAI / EZ**

### SOLICITA / ESKATZEN DU:

La persona abajo firmante solicita ser admitida al proceso selectivo a que se refiere la presente instancia y declara bajo su responsabilidad que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en base 2.1 de la convocatoria a la fecha de expiración de presentación de instancias, comprometiéndose a probar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Behan izenpetzen duenak eskakizun honetan aipaturiko aukeraketa saioan eskuhartzea eskatzen du eta aitortzen benetakoak direla bertan jarritako datuak eta eskaerak aurkezteko epea bukatu baino arinago, baldintzetako 2.1 puntuan agintzen dena betetzen duela, bide batez eskabide honetan agertzen diren datu guztiak agiri bidez egiaztatzeko hitza emanez.

**SINADURA / FIRMA**

**DATA / FECHA**

**PROTECCIÓN DE DATOS:** En virtud de la normativa de Protección de Datos de Carácter Personal, por la presente autoriza a que los datos personales facilitados sean incorporados en un fichero denominado contactos responsabilidad de **AYUNTAMIENTO DE OLAZTI/OLAZAGUTIA** y domicilio a Plaza GARCIA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA)

La finalidad de este tratamiento es la de gestionar su petición y los servicios ofrecidos. Estos datos no serán transmitidos a terceras personas y serán conservados siempre que sea imprescindible o legítimo para la finalidad que se captaron.

En cualquier caso podrá indicar la revocación del consentimiento dado, así como ejercitar los derechos de acceso, rectificación o supresión, la limitación del tratamiento o oponerse, así como el derecho a la portabilidad de los datos. Estas peticiones deberán realizarse en Plaza GARCIA XIMENEZ 1, 31809 OLAZTI/OLAZAGUTIA (NAVARRA).

Se informa que también puede presentar una reclamación, si así lo considera, ante la Agencia Española de Protección de Datos o ponerse en contacto con el Delegado de Protección de Datos en idazkaria@olazti.com

**DATUEN BABESA:** Datu Pertsonalen Babeserako araudiaren arabera, idatzi honen bidez emandako datu pertsonalak contactos izeneko fitxategian jasotzeko adostasuna ematen da, zeinaren arduraduna OLAZTI/OLAZAGUTIAKO UDALA den, Garzia Ximenez Plaza, 1-31809—OLAZTI/OLAZAGUTIA, helbideaz.

Tratamendu honen helburua eskaera honen eta eskeinitako zerbitzuen kudeaketa da. Datu hauek ez dira hirugarren pertsonen helaraziko eta jasoak izan diren helburuarentzat soilik beharrezko edota legezko diren bitartean gordeko dira.

Nolanahi ere, emandako baimena bertan behera utzi ahal izango duzu. Era berean, datuetan sartu, zuzendu edo kentzeko eskubideak baliatu ahal izango dituzu, baita tratamendua mugatu eta transferitzeko eskubidearen aurka egiteko eskubidea ere. Eskaerak helbide honetan egin beharko dira: GARTZIA XIMENEZ PLAZA, 1, 31809 OLAZTI (NAFARROA).

Halaber, erreklamazioa aurkeztu dezakezu Datuak Babesteko Espainiako Agentzian edota harremanetan jarri Datuak Babesteko ordezkariekin: idazkaria@olazti.com