

1- El primer paso para solucionar un conflicto es:

- Delimitar y formular el conflicto que se está viviendo.
- Definir el problema.
- Reconocer su existencia.
- Plantear alternativas.

2- Los conflictos son:

- Algo negativo que tenemos que solucionar.
- Algo positivo que nos ofrece oportunidades de mejora.
- Algo que tenemos que solucionar.
- Ninguna de las respuestas es correcta.

3- ¿En qué técnica de resolución de conflictos tiene más fuerza la presencia de la tercera persona ajena al conflicto?

- En el arbitraje.
- En la mediación.
- En la conciliación.
- Todas las respuestas son incorrectas

4- El siguiente pictograma significa:

- Inflamable.
- Comburente
- Peligroso para el medio ambiente.
- Nocivo



5- Cuando se nos facilita un producto de limpieza y en su etiqueta identificamos esta señal quiere decir que nos encontramos ante un producto:

- Corrosivo.
- Tóxico, muy tóxico.
- Inflamable.
- Nocivo o irritante



6- El pictograma siguiente que aparece en algunos productos de limpieza y desinfección, significa que el producto es:

- Tóxico.
- Corrosivo.
- Irritante.
- Nocivo.



7- En nuestro lugar de trabajo o en la maquinaria que utilizamos si nos encontramos señales o pegatinas de color amarillo, estas quieren decir que:

- Nos obligan a cumplir algo.
- Nos prohíben hacer algo.
- Nos advierten de algún peligro.
- Nos sitúan en el lugar en el que estamos.

8- El siguiente pictograma se aplica a:

- Se aplica a sustancias y preparados que por inhalación, ingestión o penetración cutánea pueden entrañar riesgos de gravedad limitada para la salud.
- Se aplica a sustancias y preparados que presenten o puedan presentar riesgos inmediatos o diferidos en el medio ambiente.
- Se aplica a sustancias y preparados (incluidos los preparados y sustancias muy tóxicas) que por inhalación, ingestión o penetración cutánea pueden entrañar riesgos graves, agudos o crónicos o incluso la muerte.
- Se aplicará a sustancias y preparados líquidos que tengan un punto de inflamación superior o igual a 21 grados centígrados e inferior o igual a 55 grados centígrados.



9- Se utilizan pictogramas blancos sobre fondo verde para:

- Señales relativas a los equipos de lucha contra incendios.
- Señales de salvamento y socorro.
- Señales de advertencia.
- Señales de obligación.

10- ¿Cómo se denomina la operación consistente en recoger, clasificar, agrupar o preparar residuos para su transporte?

- Recogida selectiva
- Recogida
- Almacenamiento
- Gestión de residuos

11- Los residuos que se reciclan son:

- Papel y cartón
- Vidrio
- Infecciosos
- Son correctas la a) y la b)

12- Los recipientes y envases de los productos de desinfección tendrán la consideración de:

- Residuos de procesos industriales
- Residuos urbanos
- Residuos municipales
- Residuos peligrosos

13- Son pautas a seguir para el personal que manipula residuos las siguientes:

- Se retirará la basura con guantes.
- No se verterá basura de una bolsa a otra.
- No se arrastrarán las bolsas por el suelo.
- Todas las respuestas son correctas.

- 14- ¿En qué contenedor deberemos depositar las bandejas de poliespán?
- Resto.
 - Amarillo-envases.
 - Azul-papel, cartón.
 - Ninguna de las anteriores es correcta
- 15- ¿Y el papel de aluminio?
- Resto.
 - Amarillo-envases.
 - Azul-papel, cartón.
 - Ninguna de las anteriores es correcta.
- 16- ¿En qué contenedor depositará la vajilla de cerámica?
- Contenedor amarillo-envases.
 - Contenedor resto.
 - Contenedor azul-papel, cartón.
 - Contenedor iglú-vidrio.
- 17- ¿Cómo se denomina la instalación destinada al depósito de residuos, en la superficie o bajo tierra antes de su eliminación?
- Suelo contaminado.
 - Estación de transferencia.
 - Vertedero.
 - Almacenamiento.
- 18- Respecto al plan de prevención de riesgos laborales, señale la respuesta correcta:
- Las empresas, en atención al número de trabajadores/as y la naturaleza y la peligrosidad de sus actividades, podrán no realizarlo.
 - Debe incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios.
 - No son instrumentos esenciales para la gestión y aplicación del plan de prevención de riesgos, la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva.
 - Todas las respuestas son correctas.
- 19- Respecto a las obligaciones de las trabajadoras/es en materia de prevención, señale la respuesta incorrecta:
- Es obligación de la persona trabajadora usar adecuadamente las máquinas, aparatos y herramientas con las que desarrolle su actividad.
 - Es obligación de la persona trabajadora utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados por la empresa.
 - Excepcionalmente la persona trabajadora podrá poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad existentes.
 - Todas las opciones son incorrectas.

- 20- Señala cuál de las siguientes obligaciones no son propias del trabajador/a:
- No poner fuera de funcionamiento los dispositivos de seguridad
 - Usar adecuadamente los medios para desarrollar su actividad.
 - La vigilancia de la salud.
 - Todas las opciones son correctas.
- 21- Las especialidades en las que se subdivide la prevención de riesgos laborales son:
- Higiene, seguridad, medicina del trabajo, ergonomía y psicología.
 - Construcción, industria, comercio y hostelería.
 - Medicina general, especializada y de trabajo.
 - La respuesta a) más los exámenes de salud.
- 22- Una norma a cumplir en materia de prevención de riesgos con respecto a los trabajadores/as es:
- Que no discutan con los encargados/as y los empresarios/as las medidas preventivas a llevar a cabo.
 - Que dispongan de sus equipos de protección individual sea cuál sea su procedencia.
 - La participación y la información de todos los y las trabajadoras de la organización, así como el derecho a que estos sean consultados, para conseguir la mejora continua del sistema de gestión implantado.
 - El pactar el horario de los cursos en esta materia.
- 23- Los riesgos más comunes de la actividad de limpieza son, entre otros:
- Riesgo de golpes.
 - Resbalones y atropellos.
 - Sobreesfuerzos.
 - Todas las anteriores son correctas.
- 24- ¿Qué factores inciden en la carga física?
- Los esfuerzos físicos
 - Las posturas incorrectas
 - La manipulación manual de cargas pesadas
 - Todas son correctas.
- 25- ¿Cómo se debe elaborar un plan de trabajo de limpieza?
- El plan de trabajo se prepara teniendo como referencia la información recogida del reconocimiento previo del inmueble.
 - El plan de trabajo lo realizan los operarios/as en las diferentes áreas del edificio.
 - El plan de trabajo lo determina el Alcalde.
 - No es necesario un plan de trabajo de limpieza.
- 26- Al realizar la limpieza de un equipo informático es preciso tener en cuenta:
- Que tanto el exterior como el interior se limpiará con una bayeta ligeramente impregnada en detergente básico.
 - Que la pantalla se limpiará con productos antiestáticos.
 - Que el equipo esté apagado.
 - Las respuestas b) y c) son correctas.

27- La limpieza de los teclados de los equipos informáticos es importante:

- a) Que estén conectados.
- b) La limpieza se realizará sacudiendo suavemente los teclados y posteriormente limpiar su parte externa con una bayeta humedecida en solución de detergente ácido. A continuación, proceder a secar.
- c) En ningún caso deben mojarse los ordenadores, ya que el agua podría introducirse en su interior causando daños irreparables.
- d) También forma parte del trabajo del personal de limpieza las ranuras de los disquetes, los accesos y la parte interior de estos materiales.

28- Para la limpieza de los cristales utilizaremos:

- a) Producto limpiacristales
- b) Rastrillo, agua y detergente neutro.
- c) Agua y limpiacristales.
- d) Dependiendo de la suciedad.

29- ¿Cómo debe realizarse la limpieza interior del inodoro?

- a) Frotando la taza con una escobilla utilizando un potente limpiador.
- b) Prestando atención especial a la existencia de depósitos de sarro.
- c) Prestando atención a las manchas amarillentas que quedan en los aparatos sanitarios.
- d) Todas las anteriores respuestas son correctas.

30- ¿Cómo se realiza la primera limpieza después de que hayan desinsectado el centro de trabajo?

- a) Con lejía u otro desinfectante compatible.
- b) Con los productos habituales, no es necesario desinfectar.
- c) Con agua a temperatura ambiente, para evitar intoxicaciones.
- d) Con cualquiera de las tres anteriores.

31- En la limpieza del mobiliario:

- a) Hay que distinguir para su limpieza el mobiliario lavable del no lavable.
- b) Siempre se realizará con detergente neutro.
- c) Sólo se aplicará producto capta-polvo.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

32- ¿Cuál es el agente básico de la limpieza?

- a) La lejía.
- b) El detergente.
- c) El aguarrás.
- d) El amoníaco.

33- A la hora de eliminar la suciedad de los cristales, hay que tener en cuenta que su limpieza se efectuará:

- a) De abajo hacia arriba.
- b) De arriba hacia abajo.
- c) Horizontalmente.
- d) Verticalmente.

- 34- ¿Con qué productos de limpieza se limpian mesa, estanterías y armarios sintéticos en una oficina?
- Agua y jabón, con bayeta microfibra humedecida en una solución detergente neutro.
 - Lejía.
 - Amoniaco.
 - Sulfumán.
- 35- ¿Qué accesorios de limpieza se precisan para almacenes?
- Papelera de reciclaje tanto en el exterior como en el interior del recinto.
 - Carros de limpieza ligeros, de fácil manejo, adaptados a las necesidades del espacio a limpiar.
 - Cubos mojadores, lava vidrios o cuchillas rascadoras, para limpieza de cristales.
 - Las respuestas a), b) y c) son correctas.
- 36- La bayeta ecológica:
- No requiere la utilización de ningún producto.
 - No existe ese tipo de bayetas.
 - Su misión es frotar y rascar la suciedad pegada.
 - Ninguna es correcta.
- 37- Tenemos que eliminar una mancha de suciedad grasa de una superficie. ¿Qué tipo de detergente utilizaremos?
- Detergente ácido.
 - Detergente neutro.
 - Las respuestas a) y b) son correctas.
 - Detergente alcalino.
- 38- ¿Cómo se realiza la limpieza de equipos informáticos y fotocopiadoras?
- Pulverizamos directamente los equipos informáticos y las fotocopiadoras, pues todos precisan la misma técnica de limpieza.
 - Limpieza con bayeta microfibra, ligeramente humedecida en agua y una solución de detergente neutro.
 - En el caso de ordenadores nunca deberán utilizarse productos de limpieza agresivos, pues contienen productos químicos que pueden dañar la pantalla de los mismos.
 - Las opciones b) y c) son correctas.
- 39- De las siguientes opciones, indique cuál es un utensilio de limpieza:
- Esponjas verdes.
 - Limpiadoras a presión.
 - Fregadoras.
 - Aspiradoras.
- 40- ¿A qué utensilio de limpieza nos referimos cuando decimos que se utiliza como protector de manipuleo y sirve para la protección de la piel siendo su frecuencia de uso diario?
- Hisopos.
 - Guantes.
 - Sacudidor de tela.
 - Trapeador completo.

41- La limpieza de cristales se considera:

- a) Limpieza de fin de obra.
- b) Limpieza periódica.
- c) Limpieza especial.
- d) Limpieza de desinfección.

42- Los gérmenes esporulados son microorganismos muy difíciles de eliminar porque son muy resistentes a:

- a) Altas temperaturas.
- b) Temperaturas bajo cero.
- c) Están en el aire.
- d) Todas son correctas.

43- ¿Qué afirmación acerca de la lejía es correcta?

- a) Es corrosiva y tóxica y no se debe mezclar con otros productos.
- b) A los dos meses de su fabricación pierde su eficacia.
- c) Se debe de usar siempre después de haber limpiado con detergente neutro.
- d) Todas son correctas

44- ¿Qué características tiene el amoníaco?

- a) No se puede mezclar con hipoclorito de sodio, ya que reaccionaría generando un gas irritante y muy tóxico.
- b) No produce irritación en la piel en ningún caso.
- c) Se usa exclusivamente como abrillantador.
- d) Es un producto neutro.

45- Para mantener en perfecto estado la escoba:

- a) Se lavará una vez por semana con agua caliente y aguarrás, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia abajo.
- b) Se lavará una vez por semana con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.
- c) Se lavará una vez al mes con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia arriba.
- d) Se lavará una vez por semana con agua caliente y detergente neutro, aclarando con abundante agua. Se dejará secar manteniendo las fibras hacia abajo.

46- ¿Cuál es la opción incorrecta para limpiar las persianas interiores de lamas?

- a) Con un cepillo especial, que permite quitar el polvo por ambas caras de la lama.
- b) Usando agua con detergente amoniacado.
- c) Lavarlas de arriba abajo.
- d) Con un trapo impregnado en cera líquida.

47- ¿Qué tipo de detergente usaríamos para quitar los restos de cemento que quedan en los azulejos después de una obra?

- a) Un detergente fuerte alcalino.
- b) Un detergente ácido fuerte.
- c) Lejía sin amoníaco.
- d) Agua.

48- ¿Cuál es el medio más adecuado para barrer una gran superficie?

- a) Escoba y pala
- b) Barredora mecánica.
- c) Baldeadora.
- d) Aspiradora.

49- Unas escaleras con musgo resbaladizo se limpian con:

- a) Con una carda.
- b) Con sal.
- c) Con agua a presión.
- d) Con lejía.

50- Si se nos rompe el mango de una pala, fregona o similar

- a) No se puede cambiar.
- b) Hay que repararlo haciendo un empalme entre los dos trozos rotos.
- c) Se cambia el mango únicamente.
- d) Hay que cambiarlo y soldar el asa.

51- De conformidad con el Título II de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales ¿cuál de los siguientes no es un principio de protección de datos?

- e) Exactitud de los datos.
- f) Consentimiento de los mayores de edad.
- g) Deber de confidencialidad.
- h) Consentimiento de los menores de edad

52- La Ley Foral 17/2019, de 4 de abril, de Igualdad entre Mujeres y Hombres tiene por objeto:

- a) Promover las condiciones para que el derecho constitucional a la igualdad entre mujeres y hombres en la Comunidad Foral de Navarra sea real y efectivo en todos los ámbitos y etapas de la vida.
- b) Impulsar las condiciones para que la igualdad entre mujeres y hombres, así como de las personas LGTBI+ en la Comunidad Foral de Navarra sea real y efectiva en todos los ámbitos y etapas de la vida.
- c) Promover la igualdad entre mujeres y hombres en la Comunidad Foral de Navarra con el objetivo de que sea real y efectiva en el ámbito específico de lo público y social.
- d) Implantar las condiciones necesarias para que el derecho foral a la igualdad entre mujeres y hombres en la Comunidad Foral de Navarra sea real y efectivo en todos los ámbitos y etapas de la vida.

53- ¿Cuál es el objetivo principal de la Ley Orgánica 13/1982?

- a) Modificar la Constitución.
- b) Ordenar democráticamente las instituciones Forales de Navarra.
- c) Crear una nueva comunidad autónoma
- d) Establecer un nuevo régimen fiscal

54- De acuerdo con el artículo 26 del Decreto Foral Legislativo 251/1993, de 30 de agosto, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto del personal al servicio de las Administraciones Públicas de Navarra, la excedencia voluntaria por interés particular del funcionario se concede:

- a) Por tiempo máximo de 18 meses.
- b) Por tiempo máximo de tres años.
- c) Por tiempo indefinido.
- d) Por tiempo máximo de un año.

55- Definición de municipio, según la Ley 7/1985 Reguladora de las Bases de Régimen Local:

- a) Entidad local básica de la organización territorial del Estado.
- b) Entidad local con personalidad jurídica propia, determinada por la agrupación vecinal y división territorial para el cumplimiento de las actividades del Estado.
- c) Unidad administrativa, de carácter local, con carácter inframunicipal.
- d) Ente local con capacidad jurídica plena, con capacidad necesaria para obrar frente a terceros mediante las competencias propias o delegadas.

56- Según la Ley Foral 6/1190 ¿qué tipo de personalidad tiene el municipio?:

- a) Jurídica.
- b) Plena.
- c) Ninguna respuesta es correcta.
- d) Ambas respuestas son correctas

57- Según la Ley Foral 6/1190 ¿Cuál de los siguientes elementos no pertenece al Municipio?

- a) El territorio.
- b) La población.
- c) La organización.
- d) La mancomunidad.

58- Según la Ley 7/1985, el Pleno ordinario en Olaztegui se celebrará como mínimo:

- a) Cada mes.
- b) Cada tres meses.
- c) Una vez al año.
- d) Cada seis meses

59- Según la Ley Foral 17/2019, la igualdad sustantiva es:

- a) La organización, la mejora, el desarrollo y evaluación de los procesos de modo que una perspectiva de igualdad de género se incorpore en todas las etapas y a todos los niveles para conseguir la igualdad.
- b) Un paradigma que entiende el proceso de la vida en igualdad teniendo en cuenta las necesidades tanto de recursos materiales como de contextos y relaciones.
- c) El acceso al mismo trato y oportunidades para el reconocimiento, goce o pleno ejercicio de los derechos humanos y libertades fundamentales.
- d) Fomentar la autonomía y participación como estrategia para avanzar hacia la justicia social y la consecución de la igualdad.

60- Según el Decreto Foral Legislativo 251/1993, es falta leve:

- a) Más de doce faltas de puntualidad, dentro del mismo mes, sin causa justificada.
- b) La incorrección en el trato con las autoridades, con los superiores, con los compañeros, con los subordinados y con los administrados.
- c) El incumplimiento de las órdenes recibidas por escrito de los superiores jerárquicos en las materias propias del servicio.
- d) La participación en huelgas ilegales.

61- ¿Cuáles son las fiestas patronales de Olazti?

- a) San Juan
- b) San Francisco Javier
- c) San Miguel
- d) Santa Ana.

62- ¿En qué calle se encuentra ubicado el polideportivo Erburua?

- a) Circunvalación
- b) Avenida de Urbasa
- c) Polígono Arkinorruti
- d) Mayor

63- ¿En qué calle se encuentra el frontón municipal?

- a) Pilotalekupe
- b) San Francisco Javier
- c) Sancti Espiritu
- d) Mayor

64- ¿En qué calle o plaza se encuentra la Casa de Cultura?

- a) Calle Roncesvalles
- b) Plaza Sarasate
- c) Plaza San Miguel
- d) Calle San Ignacio

65- ¿En qué calle se ubica el almacén municipal?

- a) Kamiogaina
- b) Talleres
- c) Iturritxo
- d) Circunvalación



66- ¿En qué calle o plaza se encuentra el Ayuntamiento?

- a) Calle Goienkale
- b) Plaza Dos de Mayo
- c) Plaza García Ximénez
- d) Calle Mayor

67- ¿En qué calle se encuentran las piscinas municipales?

- a) Avenida de Urbasa
- b) Mayor
- c) Cincunvalación
- d) Iturritxo

68- ¿Cuál es el código postal de Olaztegui?

- a) 31810
- b) 31615
- c) 31809
- d) 31714

69- ¿Con qué términos municipales o pueblos colinda Olaztegui?

- a) Altsasu y Ziordia
- b) Ziordia, Zudaire y Urdiaín
- c) Altsasu y Urdiaín
- d) Ziordia, Zegama y Altsasu

70- ¿En qué mes se celebra la fiesta de Batueko?

- a) Mayo
- b) Junio
- c) Julio
- d) Agosto

Preguntas de reserva:

1- ¿Qué funciones tiene el personal de limpieza?

- a) Limpieza de suelos, muebles y cristales. Barrer, fregar, quitar el polvo, entre otras, vaciado de papeleras o eliminación de residuos, reposición de materiales como papel higiénico o servilletas.
- b) Reposición de materiales, como papel higiénico o servilletas, desmontar ordenadores para sacar el polvo.
- c) Limpieza de suelos, muebles y cristales, barrer y fregar, quitar el polvo, ordenar mesas de oficinistas y apagar los aparatos eléctricos.
- d) Barrer, fregar, quitar el polvo y guardar en los cajones todo lo que está sobre la mesa.

2- ¿Cómo debe de ser la vestimenta del personal de limpieza?

- a) Prendas prácticas para el personal empleado con importantes ventajas para limitar las posibilidades de riesgos laborales.
- b) Prendas de alta visibilidad cuando se esté dentro de edificios.
- c) Lo más bonito posible para que el personal empleado de buena imagen.
- d) No es importante la ropa.

3- Las funciones del personal de limpieza incluyen:

- a) Desinfección, limpieza y orden del edificio.
- b) Desinfección, limpieza, orden del edificio y del mobiliario, aunque implique modificar la organización de elementos de trabajo.
- c) Desinfección, limpieza y orden del edificio y del mobiliario, pero no se debe modificar la organización de los elementos de trabajo.
- d) Ninguna es correcta

4- Según la Ley Orgánica 13/1982 el territorio de la Comunidad Foral de Navarra está integrado por el de los municipios comprendidos en sus Merindades históricas de:

- a) Pamplona, Estella, Tudela, Sangüesa y Olite.
- b) Pamplona, Tudela, Sangüesa y Ribera Navarra.
- c) Pamplona, Baztán, Tudela, Olite y Estella.
- d) Pamplona, Tafalla, Sangüesa, Zona Media y Pirineo.

5- Según el Decreto Foral Legislativo 251/1993 no es una retribución complementaria:

- a) El complemento de especial riesgo.
- b) El complemento de prolongación de jornada.
- c) El complemento de puesto directivo.
- d) El complemento de las guardias.

6- ¿Cuál de estos edificios no es de propiedad municipal?

- a) Ludoteca
- b) Consultorio médico
- c) Aparcamiento de camiones
- d) Casa Parroquial

7- ¿En qué festividad se realiza la Feria de Artesanía?

- a) Santa Ana
- b) San Miguel
- c) Santa Agueda
- d) San Sebastián

Convocatoria para la provisión, mediante concurso-oposición, de una plaza de empleada/o de limpiezas de edificios y dependencias públicas y municipales.

- Haz un círculo a la respuesta que consideres correcta
- Respuesta correcta: 1 punto
- Cada respuesta incorrecta penaliza - 0,25 puntos
- Tiempo de examen: 1 h y 30 minutos